



Universidad de Chile

Convenio de Desempeño

Plan de Modernización de la Gestión Institucional
Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional



BECAS Y BENEFICIOS

RoI ASISTENTE SOCIAL DBE



<http://www.cdgestion.uchile.cl>





INTRODUCCIÓN

El sistema de **BECAS Y BENEFICIOS** es una herramienta que permite la postulación, selección y adjudicación de BECAS a los estudiantes de nuestra Universidad.

Se han creado diferentes tipos de manuales, según el rol que el usuario cumple dentro de la plataforma.



1. Para ingresar al sistema de **“Becas y Beneficios”** usted debe digitar la siguiente dirección en su navegador: <http://www.postulacionbeneficio.uchile.cl>
2. A continuación, digite su nombre de **“Usuario”** y su **“Password”**, que corresponde a su cuenta MiUchile, luego presione el botón **“Iniciar Sesión”**, (Figura 1).

Figura 1

3. Para visualizar las postulaciones enviadas por la asistente social de facultad, deberá hacer clic en la lista desplegable de la opción **“Ver”**, (Figura 2).

Figura 2

4. A continuación, deberá seleccionar la opción **“Postulación a Becas”**, para visualizar tanto la **“Preselección Hogar”**, como **“Preselección Pre-escolar”**, (Figura 3).

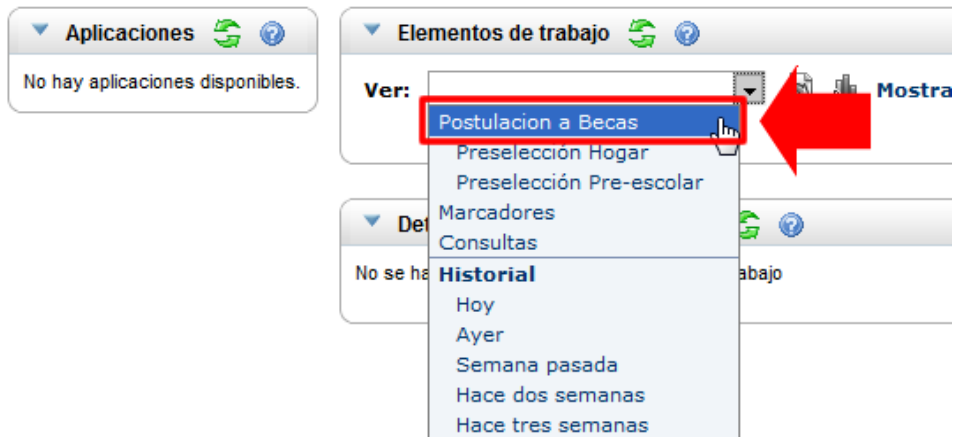


Figura 3

5. Una vez seleccionada la opción, se generará un listado con todas las postulaciones enviadas. Para revisar una ficha, deberá hacer clic en “Preselección Pre-escolar”, la que usaremos de ejemplo, (Figura 4).

Ver:	Mostrar filtros		Agregar/Quitar columnas		Acciones masivas:	
Ver:	Postulación a Becas					Seleccionar a
	Descripción	Actividad	Estado	Recibido	Fecha limite	Participante
<input type="checkbox"/>	Postulación a becas n° 1845 Solicitante : Juan Pérez Rut : 011111111-1	Preselección Pre-escolar		25-10 11:50 AM		Preselección Pre-escolar <i>Sele</i>
<input type="checkbox"/>	Postulación a becas n° 1888 Solicitante : Ana Loyola Rut : 012222222-2	Preselección Hogar		04:55:39 PM		Sin asignar Preselección Hogar <i>Sele</i>

Figura 4

6. En la ficha de postulación podrá visualizar toda la información que el alumno ha ingresado en el formulario separando cada área por pestañas, (Figura 5).



Figura 5



7. Las observaciones se pueden digitar en un cuadro de texto habilitado para esta función. Ya realizadas las observaciones, es importante que presione el botón **“Guardar y Avanzar”** para que los datos sean guardados correctamente. Para esta sección, es importante destacar que usted no podrá borrar las observaciones del verificador ni de la asistente social de facultad, quedando como registro de las acciones de esos roles en el sistema, **(Figura 6)**.

Observaciones verificador :

Observaciones Asistente :

Observaciones (Caracteres restantes 1000) :

Cerrar < Anterior **Guardar y avanzar >**

Figura 6

8. La plataforma también nos da la posibilidad de bajar archivos que los postulantes han cargado en el formulario con anterioridad. Para visualizar estos documentos, debemos hacer clic en el nombre del archivo, **(Figura 7)**.

TRABAJADORES DEPENDIENTES

Certificado de Cotizaciones Previsionales de los 12 meses. En caso de no estar afiliado **(Obtener en)** Examinar... **Descargar**

Liquidaciones de sueldo de junio, julio y agosto. Examinar... **Adjuntar** **Descargar**

Figura 7

9. En la pestaña **“Condicionantes Sociales”** podrá ver el puntaje obtenido por el alumno en cada ítem de la ficha de postulación. Recuerde presionar el botón **“Guardar y avanzar”**, **(Figura 8)**.

<input checked="" type="checkbox"/> Enfermedad catastrófica	8	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Endeudamiento grave	8	Puntaje
<input type="checkbox"/> Violencia intrafamiliar	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Problemas alcohol y drogas	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Problemas judiciales	7	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Enfermedad permanente o de medio costo	7	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Integrante del grupo familiar que estudia fuera del lugar de origen	7	Puntaje
<input type="checkbox"/> Integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno enseñanza básica	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno enseñanza superior	14	Puntaje
<input type="checkbox"/> Alumno que incurre en gastos o tiempo extra de movilización	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Alumno que tenga hijo a su cargo	5	Puntaje
<input type="checkbox"/> Familiar uniparental	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Alumno desvinculado	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Grupo familiar numeroso	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Grupo familiar pequeño	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Hacimientos	0	Puntaje
Total Puntaje:	20	Puntaje

Observaciones asistente social :

Observaciones (caracteres restantes 1000) :

Cerrar < Anterior **Guardar y avanzar >**

Figura 8



10. En la pestaña “Registro de visita domiciliaria”, usted debe completar **TODOS** los campos que solicita el sistema, en el caso que exista una visita domiciliaria. Estos campos son “Fecha”, “Materialidad de la vivienda”, “Estado de conservación” y “Saneamiento”. Para terminar deberá hacer clic en el botón “Guardar y avanzar”, (Figura 9).

Registro de Visita Domiciliaria

Integrantes del grupo familiar con endeudamiento	
Fecha	<input type="text"/>
Materialidad de la vivienda	Seleccione
Estado de conservación	Seleccione
Saneamiento	Seleccione

Observaciones Asistente Social:

Cerrar < Anterior **Guardar y avanzar >**

Figura 9

11. Si es necesario cambiar una fecha; por ejemplo en la viñeta “Antecedentes Grupo Familiar” opción “Fecha de Nacimiento”; se deberá hacer clic en la casilla de la opción correspondiente para que se despliegue el calendario. Posteriormente, seleccionar el “Año”, luego el “Mes” y finalmente el “Día”. De esta forma quedará ingresada la fecha correctamente en el sistema, (Figura 10).

Fecha de Nacimiento (*)

Sep 2011

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Figura 10

12. En la última pestaña podrá visualizar un resumen de los puntajes obtenidos por el postulante en “Resumen PAE”, (Figura 11).



Preselección Pre-escolar

Resumen PAE

Nota: No olvide generar los reportes y almacenarlos en su ordenador

Antecedentes personales			
RUT	011.111.111-1	Nombres	Pedro
Apellido paterno	Pérez	Apellido materno	Pérez
Código carrera	236	Carrera	ENFERMERIA, LICENCIATURA EN ENFERMERIA
Número de matrícula	201200001	Fecha de nacimiento	28/05/1993
Estado civil	Soltero		

Económicos/Ingresos familiar	
Ingreso familiar	\$ 7.200.000
Tipo de ingreso familiar	Rentas formales

Información familiar /Grupo familiar	
Nº personas grupo familiar	4

Socio-económicos / I. Ingresos per cápita / Monto ingreso	
Ingreso per cápita	\$ 1.800.000

Socio-económicos / I. Ingresos per cápita / Niveles de ingreso	
Puntaje rango ingreso (10 Entre \$ 315.441 y más)	5

Socio-económicos / II. Situación ocupacional	
Puntaje situación ocupacional (4 Activo estable)	3,8

Socio-económicos / III. Tenencia de vivienda del grupo familiar	
Puntaje tipo tenencia (3 Arrendatario casa, depto.)	3,2

Socio-económicos / IV. Tipo de vivienda	
Puntaje monto tipo tenencia (3 Entre \$ 248.133 y \$ 319.026)	6,8

Socio-económicos / V. Condicionantes sociales	
Puntaje integrantes del grupo familiar que estudie fuera del lugar de origen	7
Puntaje integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno	14,0
Puntaje condicionantes sociales(Máximo 20 puntos)	20
Puntaje total	38,8

Figura 11

13. Además en la pestaña “Resumen PAE”, tendrá la opción de descargar un resumen de la postulación del alumno, haciendo clic en el botón “Generar resumen postulación”, (Figura 12).

Socio-económicos / V. Condicionantes sociales	
Puntaje integrantes del grupo familiar que estudie fuera del lugar de origen	7
Puntaje integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno	14,0
Puntaje condicionantes sociales(Máximo 20 puntos)	20
Puntaje total	38,8

Figura 12

14. Y también, podrá visualizar un resumen PAE, haciendo clic en el botón “Generar resumen PAE”, (Figura 13).

	7
	14,0
	20
	38,8

Figura 13



15. Para finalizar la revisión, haga clic en el botón “Terminar”, (Figura 14).

7
14,0
20
38,8

Generar resumen PAE **Cerrar** **< Anterior** **Terminar**

Figura 14

16. Para visualizar los estados de las postulaciones de parte de los estudiantes, deberá hacer clic en la opción “Reporte de Postulaciones”, (Figura 15).

Aplicaciones

Reportes

Reporte de Postulaciones

Figura 15

17. A continuación, visualizará la siguiente pantalla en donde podrá ingresar diferentes parámetros de búsqueda, los que explicaremos a continuación:

- **Becas:** Le permitirá seleccionar “Todas las becas”, “Postulación Programa Atención Económica (PAE)”, “Postulación Hogar Universitario” y “Postulación Ayuda Pre-Escolar”.
- **Estados generales:** Le permitirá seleccionar “Cualquier estado”, “Finalizada”, “Borrador” y “En Tránsito”.
- **Fecha:** Le permitirá seleccionar una fecha tanto de inicio como de término de la postulación.
- **Rut postulante:** Le permitirá realizar una búsqueda más específica y detallada.
- **Facultad:** Le permitirá seleccionar “Todas las Facultades” o solo seleccionar alguna específica, (Figura 16).

CONSULTA DE POSTULACIONES

Parametros de búsqueda

Becas	- Todas las becas -		
Estados generales	- Cualquier estado -		
Fecha de inicio	<input type="text"/>	Fecha de término	<input type="text"/>
RUT (Ej.:17599310K)	<input type="text"/>	Facultad	- Todas las Facultades -

Buscar **Reiniciar filtros** **Salir**

Figura 16



18. Una vez ingresados algunos de los parámetros de búsqueda, debemos hacer clic en el botón “**Buscar**”, el cual generará todos los resultados de búsqueda, (**Figura 17**).

CONSULTA DE POSTULACIONES

Parametros de búsqueda		
Becas	Postulación Programa Atención Económica (PAE) ▾	
Estados generales	En Tránsito ▾	
Fecha de inicio	01/03/2012	Fecha de término
RUT (Ej.:17599310K)	<input type="text"/>	Facultad

Buscar **Reiniciar filtros**

Figura 17

19. Luego de hacer clic en el botón “**Buscar**”, se generará un listado con todas las postulaciones que coinciden con los parámetros de búsqueda ingresados, en donde visualizará el estado específico en el que se encuentra la ficha del postulante, (**Figura 18**).

Total de registros: 9

	Id solicitud	RUT	Nombre postulante	Beca o beneficio	Estado general	Estado específico	Fecha creación	Fecha envío	Facultad
1	1893	11.111.111-1	JUAN ANDRÉS PÉREZ PÉREZ	Postulación Programa Atención Económica (PAE), Postulación Hogar Universitario	En Tránsito	Solicitud Enviada a Asistente DBE (HOGAR UNIVERSITARIO)	30/10/2012	24/10/2012	Facultad de Medicina
2	1892	11.111.111-1	ANA MARÍA SOTO ROMÁN	Postulación Programa Atención Económica (PAE)	En Tránsito	Solicitud Editada (Asistente Social)	29/10/2012	08/11/2012	Facultad de Odontología

Figura 18

20. Una vez realizada la búsqueda de los estados de las postulaciones, podrá imprimir la información o reiniciar filtros para una nueva búsqueda. Si desea imprimir deberá seleccionar la impresora y luego hacer clic en el botón imprimir, (**Figura 19**).

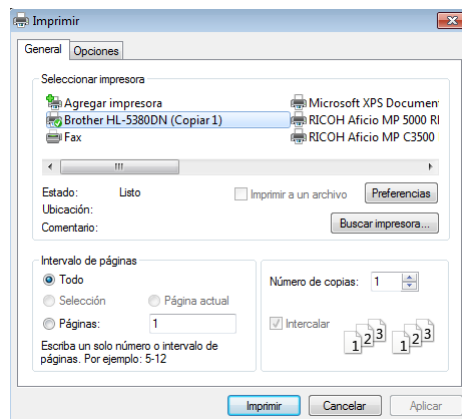


Figura 19