



Universidad de Chile

Convenio de Desempeño

Plan de Modernización de la Gestión Institucional
Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional



BECAS Y BENEFICIOS

RoI ASISTENTE SOCIAL FACULTAD



<http://www.cdgestion.uchile.cl>





INTRODUCCIÓN

El sistema de **BECAS Y BENEFICIOS** es una herramienta que permite la postulación, selección y adjudicación de BECAS a los estudiantes de nuestra Universidad.

Se han creado diferentes tipos de manuales, según el rol que el usuario cumple dentro de la plataforma.



1. Para ingresar al sistema de **“Becas y Beneficios”** usted debe digitar la siguiente dirección en su navegador: <http://www.postulacionbeneficio.uchile.cl>
2. A continuación, digite su nombre de **“Usuario”** y su **“Password”**, que corresponde a su cuenta MiUchile, luego presione el botón **“Iniciar Sesión”**, (Figura 1).

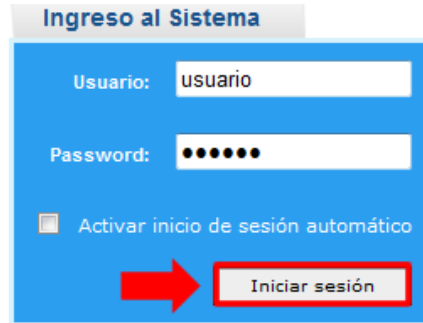


Figura 1

3. Para visualizar las postulaciones enviadas por los estudiantes y revisadas por el **“Verificador”**, debemos hacer clic en la lista desplegable de la opción **“Ver”**. Posteriormente seleccionar la opción **“Entrevista Personal”**, (Figura 3).

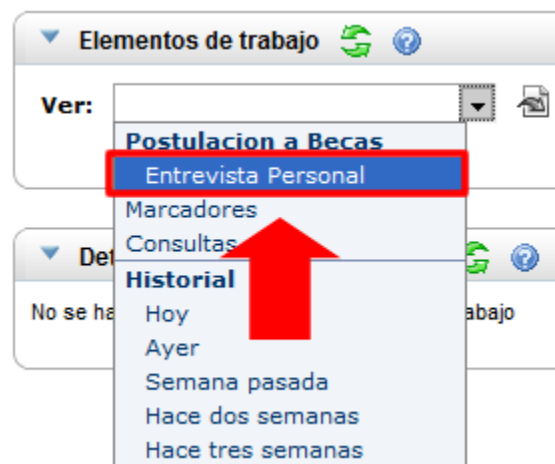


Figura 2

4. Una vez seleccionada la opción **“Entrevista Personal”**, se generará un listado con todas aquellas postulaciones enviadas por los estudiantes y ya revisadas por el **“Verificador”**. Para ingresar a una de estas postulaciones, debemos hacer clic en la palabra **“Entrevista Personal”** de la postulación correspondiente, (Figura 3).



Ver:	Descripción	Estado	Recibido	Fecha límite	Participante
Entrevista Personal	Postulación a becas n° 1826 Solicitante : Juan Pérez Soto Rut : 011111111-1		22-10 10:36 AM		Entrevista Personal

Figura 3

5. Cuando se abre una postulación de un alumno, podemos visualizar toda la información que ha digitado en el formulario de la plataforma, (Figura 4).

Selección Becas	Datos Personales	Antecedentes Educativos	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Beneficios	Situación Académica	Cuenta Corriente Arancel	Cuenta Corriente Deudas	Información Curricular	Avance Académico	Condicionantes Sociales	Entrevista Social	Resumen Pae
-----------------	------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------

Beneficio(s) a postular o renovar

Postulación Programa Atención Económica (PAE)

Postulación Hogar Universitario

Postulación Ayuda Pre-Escolar

Nota: Para utilizar el sistema y descargar documentos se debe permitir elementos emergentes temporalmente
Si tienes dudas sobre este proceso, consultar [aquí](#)

Cerrar
Guardar y avanzar >

Figura 4

6. Las pestañas que siguen a continuación son las que visualizan e interactúan tanto el postulante como el rol del Verificador, tales son: "Datos Personales", "Antecedentes Educativos", "Dirección Alumno", "Antecedentes Grupo familiar" "Antecedentes Salud", "Educación Grupo Familiar", "Situación Patrimonial". En todas estas pestañas mencionadas, podrá descargar los archivos adjuntos enviado por los estudiantes y generar observaciones si corresponde. Las siguientes pestañas son exclusivas del rol Asistente Social, "Beneficios", "Situación Académica", "Cuenta Corriente Arancel", "Cuenta Corriente Deudas", "Información Curricular", "Avance Académico", "Condicionantes sociales", Entrevista Social", y "Resumen Pae", (Figura 5).

Selección Becas	Datos Personales	Antecedentes Educativos	Dirección Alumno	Antecedentes Grupo Familiar	Antecedentes Salud	Educación Grupo Familiar	Situación Patrimonial	Beneficios	Situación Académica	Cuenta Corriente Arancel	Cuenta Corriente Deudas	Información Curricular	Avance Académico	Condicionantes Sociales	Entrevista Social	Resumen Pae
-----------------	------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------

Figura 5

7. La plataforma también nos da la posibilidad de bajar archivos que los postulantes han cargado en el formulario con anterioridad. Para visualizar estos documentos, debemos hacer clic en el nombre del archivo, (Figura 6).

TRABAJADORES DEPENDIENTES	
Certificado de Cotizaciones Previsionales de los 12 meses. En caso de no estar afiliado (Obtener en)	Examinar... Descargar
Liquidaciones de sueldo de junio, julio y agosto.	Examinar... Adjuntar Descargar

Figura 6



8. Las observaciones se pueden digitar en un cuadro de texto habilitado para esta función. Ya realizadas las observaciones, es importante que presione el botón **“Guardar y Avanzar”** para que los datos sean guardados correctamente. Para esta sección, es importante destacar que usted no borre las observaciones del verificador, si no es estrictamente necesario, ya que el sistema permite que se generen observaciones por parte de ambos roles, **(Figura 7)**.

Observaciones verificador :

Observaciones (Caracteres restantes 1000) :

Cerrar < Anterior **Guardar y avanzar >**

Figura 7

9. En la pestaña **“Condicionantes Sociales”** se podrá observar el puntaje obtenido por el alumno a lo largo de la ficha de postulación. Y de la misma forma que en las pestañas anteriores, se podrá generar una observación. Recuerde presionar el botón **“Guardar y avanzar”** cuando termine de digitar su observación, **(Figura 8)**.

Condicionantes sociales

<input type="checkbox"/> Enfermedad catastrófica	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Endeudamiento grave	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Violencia intrafamiliar	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Problemas alcohol y drogas	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Problemas judiciales	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Enfermedad permanente o de medio costo	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Integrante del grupo familiar que estudia fuera del lugar de origen	7	Puntaje
<input type="checkbox"/> Integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno enseñanza básica	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno enseñanza superior	7	Puntaje
<input type="checkbox"/> Alumno que incurre en gastos o tiempo extra de movilización	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Alumno que tenga hijo a su cargo	5	Puntaje
<input type="checkbox"/> Familiar uniparental	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Alumno desvinculado	0	Puntaje
<input type="checkbox"/> Grupo familiar numeroso	0	Puntaje
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo familiar pequeño	5	Puntaje
<input type="checkbox"/> Hacinamiento	0	Puntaje
Total Puntaje:	20	Puntaje

Observaciones (caracteres restantes 1000) :

Cerrar < Anterior **Guardar y avanzar >**

Figura 8



10. En la última pestaña se podrá visualizar un resumen de los puntajes obtenidos con los antecedentes entregados por el postulante en “Resumen PAE”, (Figura 9).

Resumen PAE

Nota: No olvide generar los reportes y almacenarlos en su ordenador

Antecedentes personales			
RUT	11.111.111-1	Nombres	Juan
Apellido paterno	Pérez	Apellido materno	Soto
Código carrera	237	Carrera	FONOAUDILOGÍA, LICENCIATURA EN FONOAUDILOGÍA
Número de matrícula	23002608	Fecha de nacimiento	27/07/1984
Estado civil	Soltero		

Económicos/Ingresos familiar	
Ingreso familiar	\$ 140.700
Tipo de ingreso familiar	Rentas formales

Información familiar /Grupo familiar	
Nº personas grupo familiar	2

Socio-económicos / I. Ingresos per cápita / Monto ingreso	
Ingreso per cápita	\$ 70.350

Socio-económicos / I. Ingresos per cápita / Niveles de ingreso	
Puntaje rango ingreso (1 Entre \$ 0 y \$ 159.459)	50

Socio-económicos / II. Situación ocupacional	
Puntaje situación ocupacional (3 Activo Inestable)	7,6

Socio-económicos / III. Tenencia de vivienda del grupo familiar	
Puntaje tipo tenencia (3 Arrendatario casa, depto.)	3,2

Socio-económicos / IV. Tipo de vivienda	
Puntaje monto tipo tenencia (1 Entre \$ 0 y \$ 177.236)	10

Socio-económicos / V. Condicionantes sociales	
Puntaje integrantes del grupo familiar que estudie fuera del lugar de origen	7
Puntaje integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno	7,0
Puntaje condicionantes sociales (Máximo 20 puntos)	20
Puntaje total	90,8

Generar resumen postulación Generar resumen PAE Cerrar < Anterior Terminar

Figura 9

11. Luego de revisar el Resumen PAE, usted podrá generar un archivo PDF con el botón “Generar resumen postulación”, (Figura 10).

Socio-económicos / V. Condicionantes sociales	
Puntaje integrantes del grupo familiar que estudie fuera del lugar de origen	7
Puntaje integrante del grupo familiar que estudia, excluido el alumno	7,0
Puntaje condicionantes sociales (Máximo 20 puntos)	20
Puntaje total	90,8

Generar resumen postulación Generar resumen PAE Cerrar <

Figura 10



12. Después de haber presionado el botón **“Generar resumen postulación”**, podremos visualizar el archivo PDF con el resumen de la ficha de postulación, **(Figura 11)**.

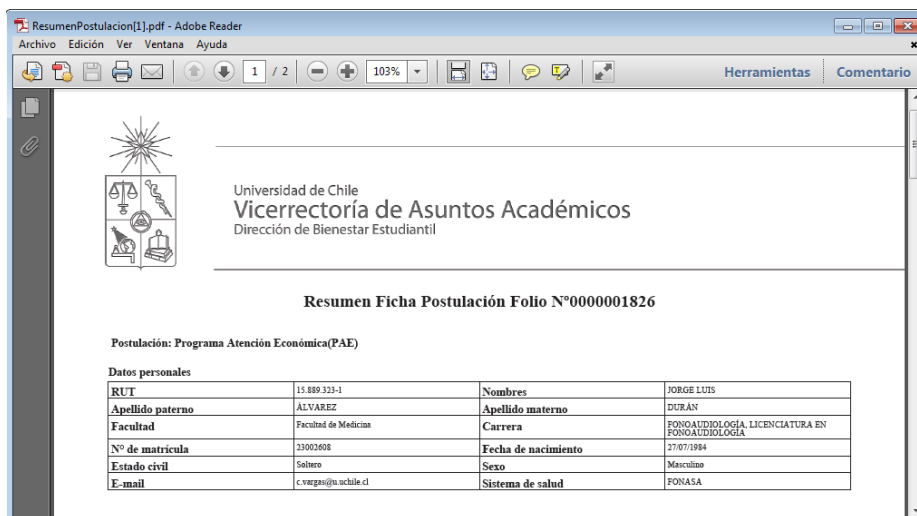


Figura 11

13. También podemos presionar el botón **“Generar resumen PAE”** con la cual obtendremos un PDF con el resumen PAE, **(Figura 12)**.

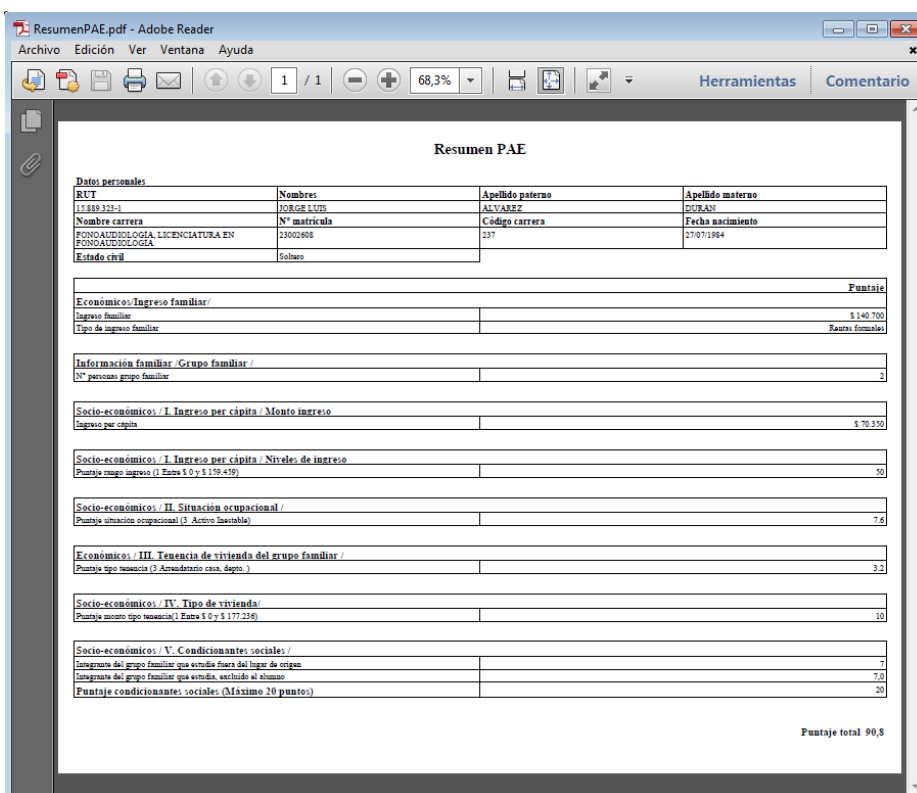


Figura 12



14. Para finalizar, haga clic en el botón “Terminar”, (Figura 13).

l lugar de origen	7
el alumno	7,0
	20
	90,8

Generar resumen PAE Cerrar < Anterior **Terminar**

Figura 13

15. Para visualizar los estados de las postulaciones de parte de los estudiantes, deberá hacer clic en la opción “Reporte de Postulaciones”, (Figura 14).



Figura 14

16. A continuación, visualizará la siguiente pantalla en donde podrá ingresar diferentes parámetros de búsqueda, los que explicaremos a continuación:

- **Becas:** Le permitirá seleccionar “Todas las becas”, “Postulación Programa Atención Económica (PAE)”, “Postulación Hogar Universitario” y “Postulación Ayuda Pre-Escolar”.
- **Estados generales:** Le permitirá seleccionar “Cualquier estado”, “Finalizada”, “Borrador” y “En Tránsito”.
- **Fecha:** Le permitirá seleccionar una fecha tanto de inicio como de término de la postulación.
- **Rut postulante:** Le permitirá realizar una búsqueda más específica y detallada.
- **Facultad:** Le permitirá seleccionar “Todas las Facultades” o solo seleccionar alguna específica, (Figura 15).



CONSULTA DE POSTULACIONES

Parametros de búsqueda

Becas	- Todos las becas -		
Estados generales	- Cualquier estado -		
Fecha de inicio	<input type="text"/>	Fecha de término	<input type="text"/>
RUT (Ej.:17599310K)	<input type="text"/>	Facultad	- Todas las Facultades -

Figura 15

17.Una vez ingresados algunos de los parámetros de búsqueda, debemos hacer clic en el botón “Buscar”, el cual generará todos los resultados de búsqueda, (Figura 16).

CONSULTA DE POSTULACIONES

Parametros de búsqueda

Becas	Postulación Programa Atención Económica (PAE)		
Estados generales	En Tránsito		
Fecha de inicio	01/03/2012	Fecha de término	<input type="text"/>
RUT (Ej.:17599310K)	<input type="text"/>	Facultad	<input type="text"/>

Figura 16

18.Luego de hacer clic en el botón “Buscar”, se generará un listado con todas las postulaciones que coinciden con los parámetros de búsqueda ingresados, en donde visualizará el estado específico en el que se encuentra la ficha del postulante, (Figura 17).

Total de registros: 9

	Id solicitud	RUT	Nombre postulante	Beca o beneficio	Estado general	Estado específico	Fecha creación	Fecha envío	Facultad
1	1893	11.111.111-1	JUAN ANDRÉS PÉREZ PÉREZ	Postulación Programa Atención Económica (PAE), Postulación Hogar Universitario	En Tránsito	Solicitud Enviada a Asistente DBE (HOGAR UNIVERSITARIO)	30/10/2012	24/10/2012	Facultad de Medicina
2	1892	11.111.111-1	ANA MARÍA SOTO ROMÁN	Postulación Programa Atención Económica (PAE)	En Tránsito	Solicitud Editada (Asistente Social)	29/10/2012	08/11/2012	Facultad de Odontología

Figura 17



19. Una vez realizada la búsqueda de los estados de las postulaciones, podrá imprimir la información o reiniciar filtros para una nueva búsqueda. Si desea imprimir deberá seleccionar la impresora y luego hacer clic en el botón imprimir, **(Figura 18)**.

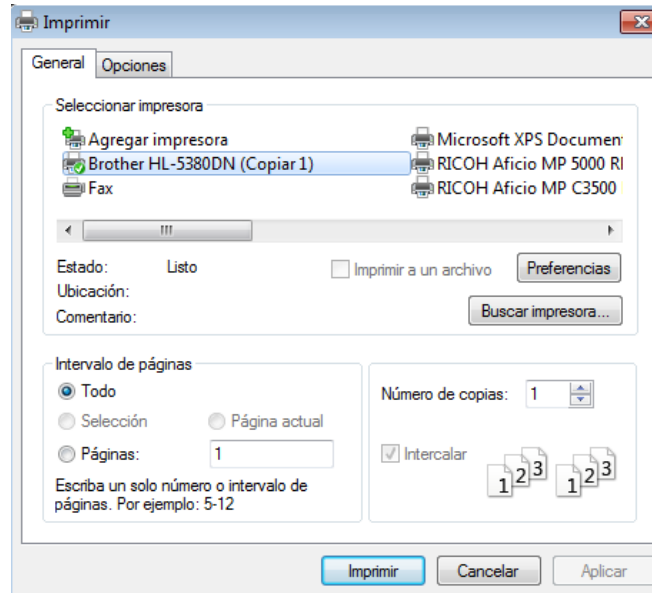


Figura 18