



1. Para ingresar al sistema de “**Becas y Beneficios**” usted debe digitar la siguiente dirección en su navegador:
<http://www.beneficios.uchile.cl>
2. Luego deberá presionar el botón “**Postula Aquí**” para tener acceso al formulario de postulación, (**Figura 1**).



Figura 1

3. A continuación, digite su nombre de “**Usuario**” y su “**Password**”, que corresponde a su cuenta MiUchile, luego presione el botón “**Iniciar Sesión**”, (**Figura 2**).

Figura 2

4. Una vez que ingrese en el sistema, deberá hacer clic en “**Ingresar Postulación**” ubicado en “**Aplicaciones**” en el costado izquierdo de la pantalla, (**Figura 3**).

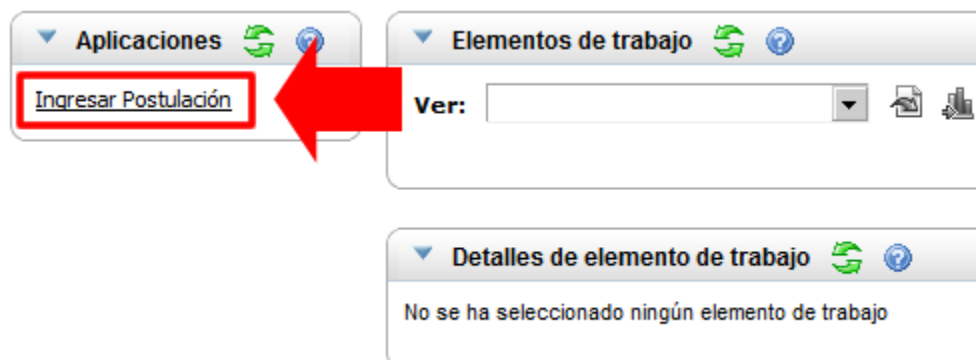


Figura 3



5. A continuación, deberá seleccionar a que programa de beneficios desea postular. De forma predeterminada estará marcada la casilla “PAE”, la cual no podrá desmarcar. Opcionalmente, podrá seleccionar “Pre-Escolar” y/o “Hogares Universitarios” si corresponde. Luego debemos hacer clic en el botón “Guardar y avanzar >”, (Figura 4).

Selección Becas | Datos Personales | Antecedentes Educativos | Dirección Alumno | Antecedentes Grupo Familiar | Antecedentes de Salud | Educación Grupo Familiar | Situación Patrimonial

Beneficios a que postula o renueva	
<input checked="" type="checkbox"/>	Postulación Programa Atención Económica (PAE)
<input type="checkbox"/>	Postulación Hogar Universitario
<input type="checkbox"/>	Postulación Ayuda Pre-Escolar

Nota: Para utilizar el sistema y descargar documentos se debe permitir elementos emergentes temporalmente
Si tienes dudas sobre este proceso, consultar [aquí](#)



Figura 4

6. Deberá llenar su ficha de postulación, adjuntando los documentos solicitados en cada una de las siguientes pestañas, (Figura 5).

- Datos Personales
- Antecedentes Educativos
- Dirección alumno
- Antecedentes Grupo Familiar
- Antecedentes de Salud.
- Antecedentes Educación.
- Situación Patrimonial.
- Pre-Escolar (*)
- Hogar Universitario (*).

(*)Estas pestañas se podrán visualizar sólo si han sido seleccionados con anterioridad.

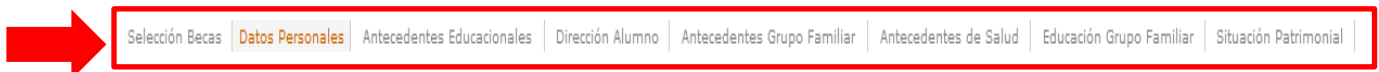


Figura 5

Nota: Recuerda que navegando a través de la página www.beneficios.uchile.cl podrás encontrar información complementaria para completar de manera correcta tu postulación.



7. Luego de ingresar todos los datos solicitados y adjuntar los archivos correspondientes, deberá hacer clic en el botón **“Postular”**, (Figura 6).



Figura 6

8. Cabe mencionar, que en algunas opciones se solicitará ingresar una fecha; por ejemplo en la viñeta **“Antecedentes Grupo Familiar”** opción **“Fecha de Nacimiento”**. Para este caso, se deberá hacer clic en la casilla de la opción correspondiente para que se despliegue el calendario, (Figura 7). Posteriormente, seleccionar el **“Año”**, luego el **“Mes”** y finalmente el **“Día”**. De esta forma, quedará ingresada la fecha correctamente en el sistema.



Figura 7

9. En el caso de que la postulación sea devuelta al alumno, por falta o equivocación de la información enviada. El sistema generará un e-mail de aviso, donde nos indicará que debemos corregir los datos enviados. Para ingresar nuevamente a nuestra postulación, debemos ingresar a la plataforma como se indicó al principio de esta esta guía. Posteriormente, debemos hacer clic en la lista desplegable de la opción **“Ver”** y seleccionar **“Modificar Postulación”**, (Figura 8).

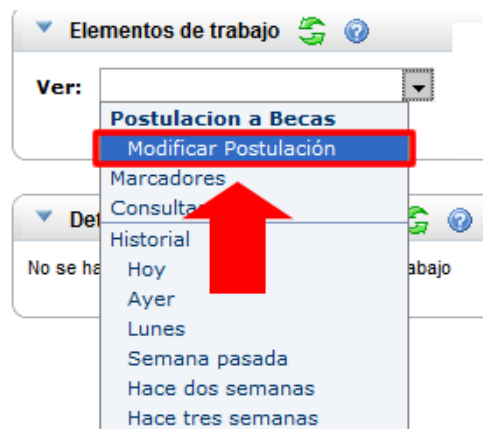


Figura 8



10. Finalmente, debemos hacer clic en la opción **“Modificar Postulación”** para ingresar a nuestra postulación y realizar los cambios solicitados, para posteriormente enviar nuestra postulación nuevamente a través del sistema, **(Figura 9)**.

Ver:		Mostrar filtros		Agregar/Quitar columnas		Acciones masivas:			
<input type="checkbox"/>	★	Rut	Nombre Postulante	Mail Postulante	Becas	Actividad	Recibido	Participante	
<input type="checkbox"/>	★	1.111.111-1	Juan Pérez	juan.perez@mail.cl	PAE	Modificar Postulación	04:01:04 PM		Modificar Postulación

Figura 9

Nota: En algunas opciones dentro del formulario, se podrá adjuntar más de un documento en una misma casilla. En estos casos, se deberán juntar los documentos en una carpeta para posteriormente comprimirlos en formato “.rar o .zip” para luego adjuntarlos al formulario. En www.beneficios.uchile.cl podrás encontrar un tutorial animado explicando este proceso paso a paso.