



Universidad de Chile

Convenio de Desempeño

Plan de Modernización de la Gestión Institucional
Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional



GPS Colaboración

CREAR PROCESO DE SELECCIÓN



<http://www.cdgestion.uchile.cl>





CREAR PROCESO DE SELECCIÓN

Esta opción nos permite crear el “Proceso de Selección”. En este proceso se adjuntaran los avisos de empleo y nos permitirá revisar los currículum de los postulantes.

Para comenzar, debemos hacer clic en la opción “GPS”. (Figura 1)



Figura 1: GPS.

Posteriormente, debemos hacer clic en “Crear Proceso”. Como muestra la Figura 2.

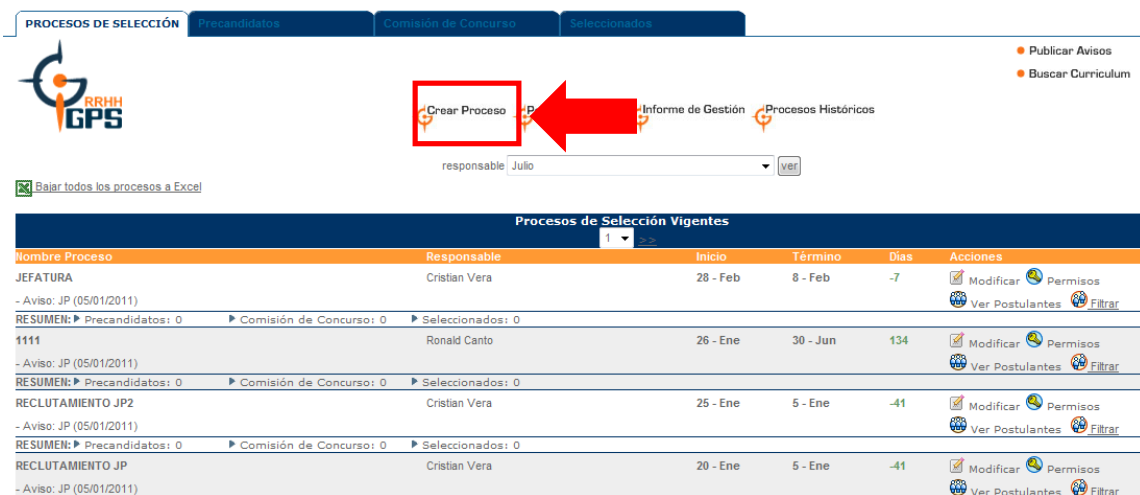


Figura 2: Crear Proceso.



El sistema mostrará un pequeño cuestionario que debemos completar con los datos solicitados. Recuerde que todos aquellos datos marcados con asterisco (*) son obligatorios (Figura 3).

En la opción “Avisos asociados al proceso” debemos seleccionar todos aquellos avisos que estén relacionados con el proceso que estamos creando. Para seleccionar más de un aviso, debemos mantener presionada la tecla “Control” desde nuestro teclado, mientras hacemos clic en las ofertas correspondientes.

| | | |
|------------------------------|----------------------|---------------|
| PROCESOS DE SELECCIÓN | | |
| Precandidatos | Comisión de Concurso | Seleccionados |

RRRH GPS

Creación de un Proceso de Selección

| | |
|--|--|
| Tipo de Cargo * | Docencia |
| Nombre Proceso * | Docentes todas las áreas |
| Empresa * | Universidad de Chile |
| Area de Empresa * | Facultad de Odontología |
| Cliente * | Selección U Chile |
| Email Cliente * | seleccion@uchile.cl |
| Responsable * | Responsable |
| Fecha de Inicio * | 01/02/2011 (dd/mm/yyyy) |
| Fecha de Término Estimada * | 15/02/2011 (dd/mm/yyyy) |
| Nº Vacantes para el proceso * | 10 |
| Avisos Asociados al Proceso *: (ctrl + clic: selecciona más de uno) | <ul style="list-style-type: none">04/01/2011 -Julio - UCH01-1 Esp. en Odontología en Ciencias04/01/2011 -Julio - UCH03 Especialista en Odontología o grad04/01/2011 -Julio - Jefe de Proyectos04/01/2011 -Julio - Ingeniero Desarrollador03/01/2011 -Julio - Docente Administración de Empresas03/01/2011 -Julio - Jefe de unidad30/12/2010 -Julio - Ingeniero Mejoramiento de Procesos30/12/2010 -Julio - Ingeniero Aseguramiento Calidad30/12/2010 -Julio - Analista Desarrollador PHP29/12/2010 -Julio - Cargo de Prueba28/12/2010 -Julio - UCH08 Académico en el área de Literatura28/12/2010 -Julio - UCH07 Académico en el área de Lingüístic28/12/2010 -Julio - UCH04 - Académico con grado en Doctor o28/12/2010 -Julio - UCH06 Académico en el área de Lingüístic28/12/2010 -Julio - UCH05 Especialista en Odontología en Cie |
| Requisitos o evaluaciones * | <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista presencial <input type="checkbox"/> carta de recomendación |
| Estado * | Activo |
| Comentario sobre el Proceso | |

* Debe completar todos los campos en forma correcta antes de Guardar.

Guardar

Figura 3: Crear proceso.

En la sección “Estado”, debemos dejar seleccionada la opción “Activo”, para que el proceso quede disponible en el sistema de forma inmediata y los usuarios puedan postular a los avisos ligados a este proceso de selección.

Para finalizar, debemos hacer clic en el botón “Guardar”, para que los cambios queden ingresados de forma correcta en el “Portal Académico”.