



Universidad de Chile

Convenio de Desempeño

**Plan de Modernización de la Gestión Institucional**  
**Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional**



## GPS Colaboración

### ETAPAS DE UN PROCESO DE SELECCIÓN



<http://www.cdgestion.uchile.cl>





### ETAPAS DE UN PROCESO DE SELECCIÓN

Para acceder a la sección “Proceso de Selección”, debemos hacer clic la opción “GPS” desde el menú, como se muestra en la **Figura 1**.



Figura 1: GPS.

En la parte inferior de cada proceso, se podrá visualizar un resumen que nos indicará el número de postulantes que se encuentran en las diferentes etapas del proceso, las cuales son: “Precandidatos”, “Comisión de Concurso” y “Seleccionados”. Ver **Figura 2**.

Procesos de Selección Vigentes					
Nombre Proceso	Responsable	Inicio	Término	Días	
JEFATURA	Cristian Vera	28 - Feb	8 - Feb	-7	
- Aviso: JP (05/01/2011)					
RESUMEN: ▶ Precandidatos: 0 ▶ Comisión de Concurso: 0 ▶ Seleccionados: 0					
1111	Ronald Canto	26 - Ene	30 - Jun	134	
- Aviso: JP (05/01/2011)					
RESUMEN: ▶ Precandidatos: 0 ▶ Comisión de Concurso: 0 ▶ Seleccionados: 0					
RECLUTAMIENTO JP2	Cristian Vera	25 - Ene	5 - Ene	-41	
- Aviso: JP (05/01/2011)					

Figura 2: Resumen.

A continuación, describiremos las diferentes etapas del proceso de selección:

**1.- Precandidatos:** Para visualizar esta etapa, debemos hacer clic en la pestaña “Precandidatos”, la cual nos mostrará los candidatos que han postulado al proceso. Esta etapa se puede visualizar en la **Figura 3**.



Procesos de Selección PRECANDIDATOS Comisión de Concurso Seleccionados

PROCESO DE SELECCION: ANALISTA FÍSICO QUÍMICO (1 vacante)  
AVISO DEL PROCESO: Analista Físico Químico de Alimentos [ver postulantes](#)

Pregunta 1: Indique sus años de experiencia en el cargo

Postulante:  [Buscar](#)

[Modificar el factor de Ponderacion] para calculo de % de Cumplimiento  
[Guardar Cambios](#)

**Postulaciones: 22**

N	Postulación	Nombre	Apellido	Actualizado											
9.	<input type="checkbox"/>	★ 13-05-11		Rodrigo Sepúlveda Sepúlveda	(19-05-11)				42%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
R1.- Buenos días mi nombre es Rodrigo Sepúlveda soy Técnico Universitario en Análisis Químico y Físico de la Universidad de S...															
10.	<input type="checkbox"/>	★ 13-05-11		Mariela Flores Sepúlveda	(23-05-11)				71%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
R1.- Mi experiencia como químico analista es de 5 años															

Avanza Etapa  
 Crear Pregunta  
 Bajar a Bodega  
 Imprimir CV  
Marcar todos  
Desmarcar todos  
 2 CVs en Basurero

recuerde "Guardar Cambios" antes de cambiar de página  
seleccione página **1 2 3** [Guardar cambios](#)

Figura 3: Precandidatos.

Para pasar a los postulantes desde “Precandidatos” a “Comisión de Concurso”, debemos seleccionar la casilla del o los postulantes correspondientes y presionar el botón “Avanza Etapa”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, como muestra la **Figura 4**.

Procesos de Selección PRECANDIDATOS Comisión de Concurso Seleccionados

PROCESO DE SELECCION: ANALISTA FÍSICO QUÍMICO (1 vacante)  
AVISO DEL PROCESO: Analista Físico Químico de Alimentos [ver postulantes](#)

Pregunta 1: Indique sus años de experiencia en el cargo

Postulante:  [Buscar](#)

[Modificar el factor de Ponderacion] para calculo de % de Cumplimiento  
[Guardar Cambios](#)

**Postulaciones: 22**

N	Postulación	Nombre	Apellido	Actualizado											
9.	<input type="checkbox"/>	★ 13-05-11		Rodrigo Sepúlveda Sepúlveda	(19-05-11)				42%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
R1.- Buenos días mi nombre es Rodrigo Sepúlveda soy Técnico Universitario en Análisis Químico y Físico de la Universidad de S...															
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	★ 13-05-11		Mariela Flores Sepúlveda	(23-05-11)				71%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
R1.- Mi experiencia como químico analista es de 5 años															

Avanza Etapa  
 Crear Pregunta  
 Bajar a Bodega  
 Imprimir CV  
Marcar todos  
Desmarcar todos  
 2 CVs en Basurero

recuerde "Guardar Cambios" antes de cambiar de página  
seleccione página **1 2 3** [Guardar cambios](#)

Figura 4: Avanza etapa.



2.- **Comisión de concurso:** Muestra un listado de los candidatos que han avanzado desde la etapa “Precandidatos”, como muestra **Figura 5**.

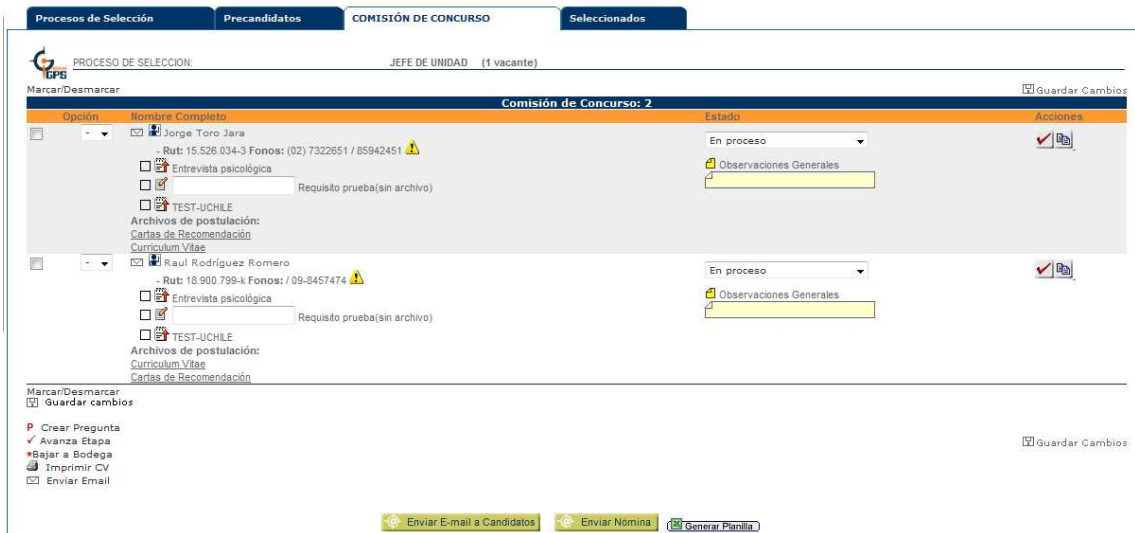


Figura 5: Comisión de Concurso.

Para ver el currículum de un postulante, debemos hacer clic sobre su nombre dentro del listado de candidatos. Podrá observar también la aparición de un icono amarillo de advertencia, el cual indica que la persona está postulando en otro proceso de selección de forma paralela. Como muestra la **Figura 6**.



Figura 6: Comisión de Concurso.



En esta sección, también se podrán completar las entrevistas o requisitos; que se configuraron con anterioridad en la opción “GPS”. Una vez ingresados los requisitos y/o entrevistas, se deberá presionar el botón “Guardar Cambios”. Ver **Figura 7**.

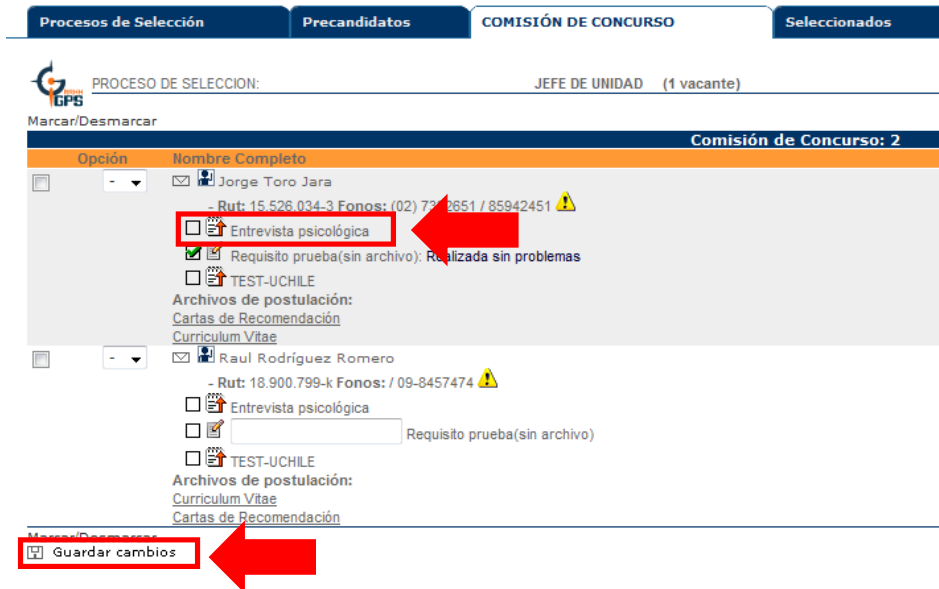


Figura 7: Requisitos.

Para ingresar el resultado de una entrevista, test, etc., debemos hacer clic en el icono de la opción, el sistema nos mostrará una ventana nueva (Ver **Figura 8**), donde debemos ingresar los datos solicitados, un archivo con los resultados, en caso de ser necesario, indicar si la persona aprobó o no la entrevista, seleccionar la persona que entrevistó y finalmente la fecha. Para terminar el proceso, se debe presionar el botón “Subir”.

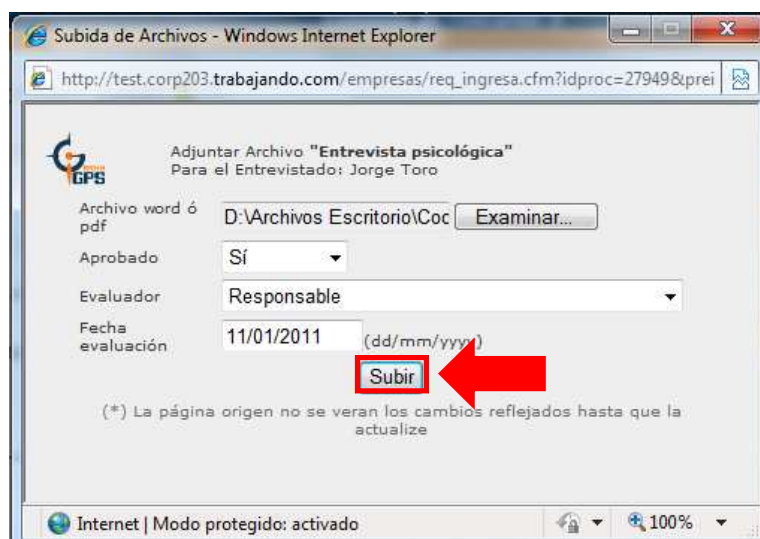


Figura 8: Resultados de entrevistas.



Al volver a la pantalla anterior, debemos hacer clic en el botón **“Guardar Cambios”**, para que la información sea guardada en el sistema.

Debajo del nombre de los postulantes aparecerán los archivos de que éstos hayan adjuntado en su postulación, en el caso de que la oferta sea con **“archivo adjunto a la postulación”**, para visualizarlos debemos hacer clic sobre ellos.

En la sección **“Estado”**, podemos visualizar distintas opciones de estado, debemos seleccionar la que más se ajuste a nuestro candidato, como muestra la **Figura 9**.



Figura 9: Estado.

También podemos ingresar **“Observaciones Generales”** o comentarios respecto al proceso (Figura 10), una vez ingresado los datos no se debe olvidar de presionar el botón **“Guardar Cambios”**.

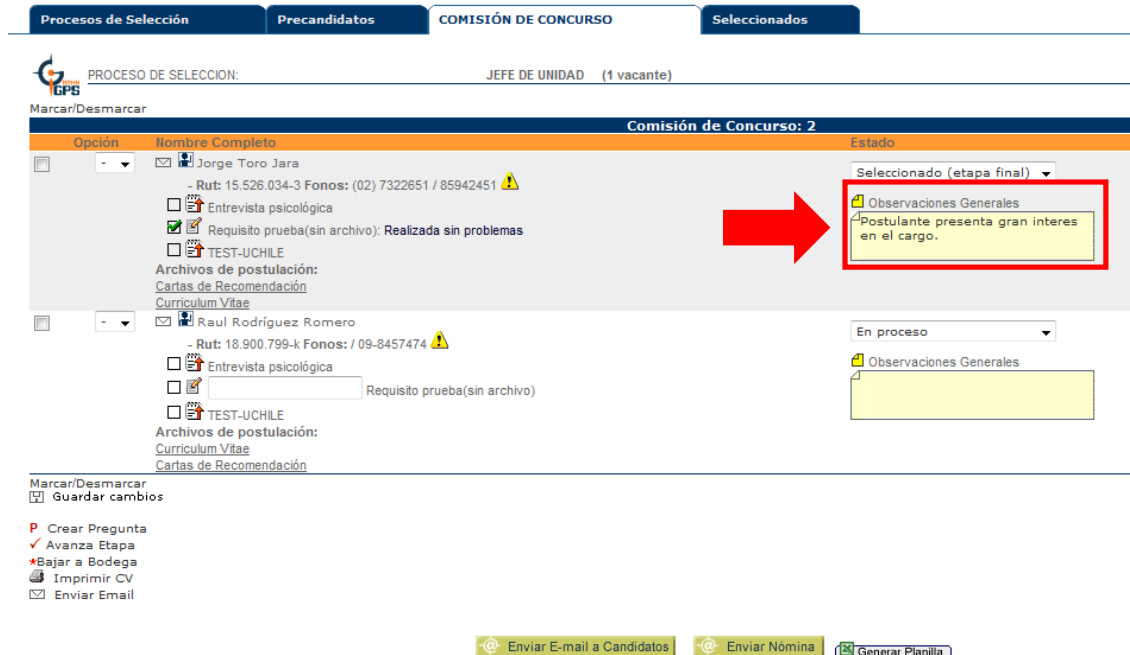




Figura 10: Observaciones.



En el borde derecho de la pantalla, tenemos la opción **“Acciones”**, donde podemos apreciar dos botones, los cuales son:

 **Pasar al siguiente paso:** Al presionar este botón, el postulante pasa automáticamente al estado **“Seleccionados”**.

 **Copiar a otro proceso:** Al hacer clic en este botón, el sistema nos mostrará una ventana nueva que nos solicitará ingresar el nuevo proceso en el cual se copiarán los datos del postulante. El sistema nos da la opción no sólo de copiar los datos del postulante a otro proceso, sino también de moverlo, como muestra la **Figura 11**.

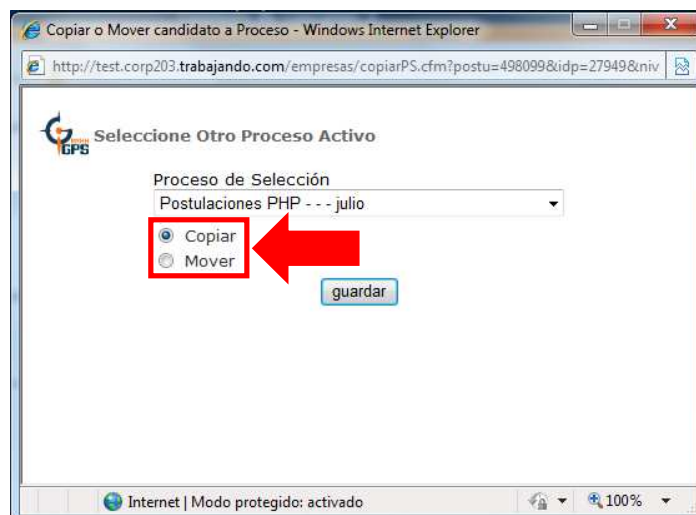



Figura 11: Copiar a otro proceso.

Finalmente, en la parte inferior de la pantalla, nos encontraremos con tres botones, como muestra la **Figura 12**.



Figura 12: Botones inferiores.

-  **Enviar E-mail a Candidatos**

En esta opción, lo primero que debemos realizar es seleccionar a los candidatos a los que les enviaremos un e-mail, haciendo clic en la casilla correspondiente de cada postulante y luego presionar el botón **“Enviar E-mail a Candidatos.”**



El sistema nos mostrará una ventana nueva, como muestra la **Figura 13**, donde podemos seleccionar un mensaje predeterminado, si lo tenemos. Recuerde que se puede configurar en la opción **“Personalizar GPS”**. Luego de seleccionado el mensaje, debemos presionar el botón **“Cargar Mail”**, con esta acción, se cargará el mensaje completo, por lo que sólo deberemos completar los datos que nos falten. Finalmente, debemos presionar el botón **“Enviar Mails”**.

Procesos de Selección    Precandidatos    **COMISIÓN DE CONCURSO**    Seleccionados

PROCESO DE SELECCION:    JEFE DE UNIDAD (1 vacante)

Enviar a los siguientes Postulantes :  
- Raul Ricardo Rodríguez Romero

**ENVIAR EMAIL**

Mensajes Predeterminados:    Correo - No seleccionado    **Cargar Mail**

Nombre Remitente:    Portal de Empleos - Universidad de Chile

E-mail Remitente:    seleccion@uchile.cl

E-mail de respuesta:    seleccion@uchile.cl

Asunto del E-mail:    Postulacion al Cargo Jefe de Unidad

Enviar a Postulantes en estado:    En proceso

Incluir los marcados como Rechazados (si selecciona esta opción, este mail llegará a quienes ya le envió correo de rechazo)

Este tk marca a las personas que ya se les envió correo de que "no siguen en proceso", de esta forma no volverán a estar incluidos en un próximo envío.

Mensaje:

Arial    1    **B**    *I*    U    ~~S~~    x<sub>2</sub>    x<sup>2</sup>    [Listas]    [Insertar]

Estimado [nombrePostulante]:

Agradecemos su participación en el proceso de selección para el cargo [nombreProcesoSeleccion]. Le comunicamos que en esta ocasión no ha sido seleccionado, dado que otros postulantes se han aproximado en mayor medida al perfil requerido.

Junto con ello le informamos que sus antecedentes quedarán en nuestra Base de Datos, para ser incorporados en futuros procesos que pudieran ser de su interés para los cuales cumpla con el perfil solicitado.

Figura 13: Enviar e-mail a candidatos.

- **Enviar Nómina**

Nos permite enviar un listado con los postulantes a un cargo, a uno o varios receptores.

Sólo debemos ingresar los datos solicitados por parte del sistema y un mensaje si es necesario, para terminar, debemos hacer clic en el botón **“Enviar”**, como muestra la **Figura 14**.





Candidatos que enviará por nómina	
<input checked="" type="checkbox"/> Raul Rodríguez	
Datos Para el Envío de Nómina	
Para:	maria jose
Email:	mcarrillo@trabajando.com
De:	Facultad de Ciencias Forestales
Email de Envío:	seleccion@uchile.cl
Asunto:	Candidatos para el cargo Jefe de Unidad
Enviar candidatos en estado:	TODOS LOS ESTADOS
Requisitos a completar	TEST-UCHILE Entrevista psicológica Requisito prueba(sin archivo)
Enviar Archivos adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensaje:	Estimada: Adjunto los postulantes seleccionados para entrevista psicologica. Saludos.
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 14: Enviar Nómina.

- 

Al presionar este botón, se generará un archivo en formato Excel, con todos los datos de los postulantes.

El sistema nos mostrará una ventana nueva, donde podemos abrir directamente el documento o guardarlo en nuestro equipo, según estimemos conveniente, como se puede visualizar en la **Figura 15**.



Figura 15: Generar plantilla.

**3.- Seleccionados:** Es la última pestaña que veremos. Esta opción muestra el listado de los candidatos que ya han aprobado las pruebas realizadas y entre los cuales se definirá a la persona que ocupará el puesto de trabajo.

En esta sección, tenemos las mismas opciones que en la pestaña **“Comisión de Concurso”**, sólo cambia la opción de los estados, como muestra la **Figura 16**.



Procesos de Selección   Precandidatos   Comisión de Concurso   **SELECCIONADOS**

PROCESO DE SELECCION: JEFE DE UNIDAD (1 vacante)

Marcar/Desmarcar

Opción	Nombre Completo	Estado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Jorge Toro Jara - Rut: 15.526.034-3 Fonos: (02) 7322651 / 85942451 ⚠ <input type="checkbox"/> Entrevista psicológica <input checked="" type="checkbox"/> Requisito prueba(sin archivo): <b>Realizada sin problemas</b> <input type="checkbox"/> TEST-UCHILE Archivos de postulación: Cartas de Recomendación Curriculum Vitae	En proceso En proceso Seleccionado final Recomendado para contratación Rechazado

Marcar/Desmarcar  
 Guardar Cambios

**P** Crear Pregunta  
**\*B**ajar a Bodega  
 Imprimir CV  
 Enviar Email

Figura 16: Seleccionados.