



Universidad de Chile

Convenio de Desempeño

**Plan de Modernización de la Gestión Institucional**  
**Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional**



## GPS Colaboración

**BAJAR Y RECUPERAR CURRÍCULUM DE BODEGA**

<http://www.cdgestion.uchile.cl>





### BAJAR Y RECUPERAR CURRÍCULUM DE BODEGA

Para bajar un currículum a la bodega, primero debemos ingresar a la opción “**Buscar**”, del ítem “**Currículums**” del menú principal, como se muestra en la **Figura 1**.

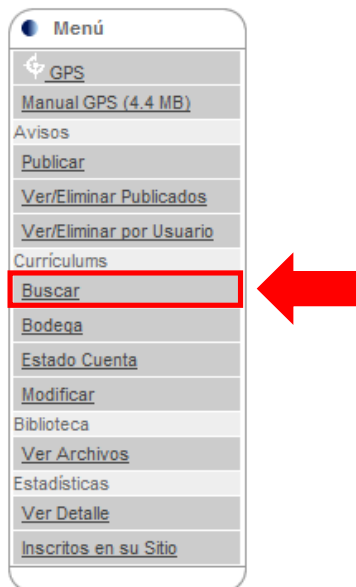


Figura 1: Link Buscar.

A continuación, se abrirá una ventana donde podemos buscar currículums ingresados en el sistema. La búsqueda la realizaremos mediante el uso de algunos filtros, como se muestra en la **Figura 2**.



### BUSCAR CV

Fuente de Datos:  País:  Despliega:  [Limpiar](#) [Buscar](#)  
Por actualización de CV:  [Abrir Mis Búsquedas](#)

#### Selección Básica (sólo para inscritos en el propio portal)

Edad:

Sexo:  Ambos  Masculino  Femenino  
 Licencia de Conducir  Vehículo Propio

Situación Laboral:  
 Sin Trabajo  
 Estudiante  
 Independiente  
 Con Contrato

Región:   
Ciudad / Comuna:  [seleccionar](#) [limpiar](#)  
Escolaridad:  
 Básica  
 Media  
 Técnica  
 Técnica Profesional

#### Selección Académica

Carreras (presione ">>" o haga doble clic sobre la carrera)

Abogacía / Derecho / Leyes  
Actuario  
Administración De Autotransporte y Logística  
Administración de Empresas

Instituciones  
Academia Politécnica Militar  
Academia Técnica Naval  
AIEP  
C.F.T. ABACUS I.T.C.

Palabra clave en **Mención**

Palabra clave en **Títulos y Seminarios**

Carreras Seleccionadas

Instituciones Seleccionadas

Idiomas y Nivel

Idioma	hablado	escrito	traducción
<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Español	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Francés	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Alemán	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Portugués	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Italiano	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Japonés	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>
<input type="checkbox"/> Chino Mandarin	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>	<input type="text" value="bajo"/>

#### Selección por Experiencia e Intereses

Palabra clave en cargo:

Experiencia:  
 años

Area dentro de la Empresa:  
Administración  
Administración Pública  
Aduanas  
Agronomía

Actividad de Empresa:  
Aeronaves / Astilleros  
Afore  
Agencia de Aduanas  
Agrícola / Ganadera

Palabra clave en Computación (software y tecnología):

Nivel en Computación  
 ninguno  
 nivel bajo  
 nivel usuario  
 nivel usuario avanzado

Palabra clave en el nombre de la Empresa:

Palabra clave en Logros:

Area dentro de la Empresa Seleccionadas:

Actividad de Empresa Seleccionadas:

Hobbies e Intereses [detallar](#) [limpiar](#)  
no especificado

#### Filtrar por Expectativas

Sueldo (Pesos Chilenos):  
   
(Dólar aprox: 560 )

Disponibilidad para trabajar en el Extranjero.

Jornada:  
 Jornada Completa  
 Media Jornada  
 Part Time  
 Comisionista

Figura 2: Buscar CV.



Una vez ingresados los parámetros de nuestra búsqueda, debemos presionar el botón **“Buscar”**, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, como lo muestra la **Figura 3**.

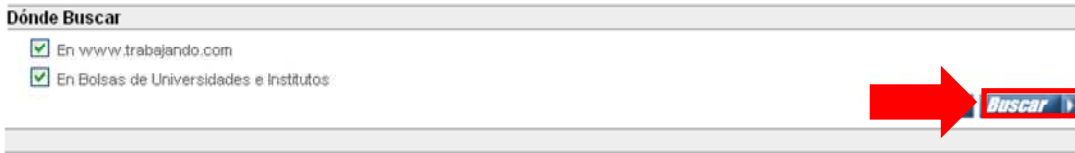


Figura 3: Botón Buscar.

Nos aparecerá en la pantalla un listado con **“códigos”**, cada uno de ellos representa un **“currículum vitae”**, en colores verde, amarillo y rojo que representan la cantidad de tiempo que han estado los currículums en el sistema. Ver **Figura 4**.



Figura 4: Listado de Códigos.

Para seleccionar un **“currículum”**, debemos hacer clic dentro del **“recuadro”** situado a la izquierda del código, como se ve en la **figura 5**.

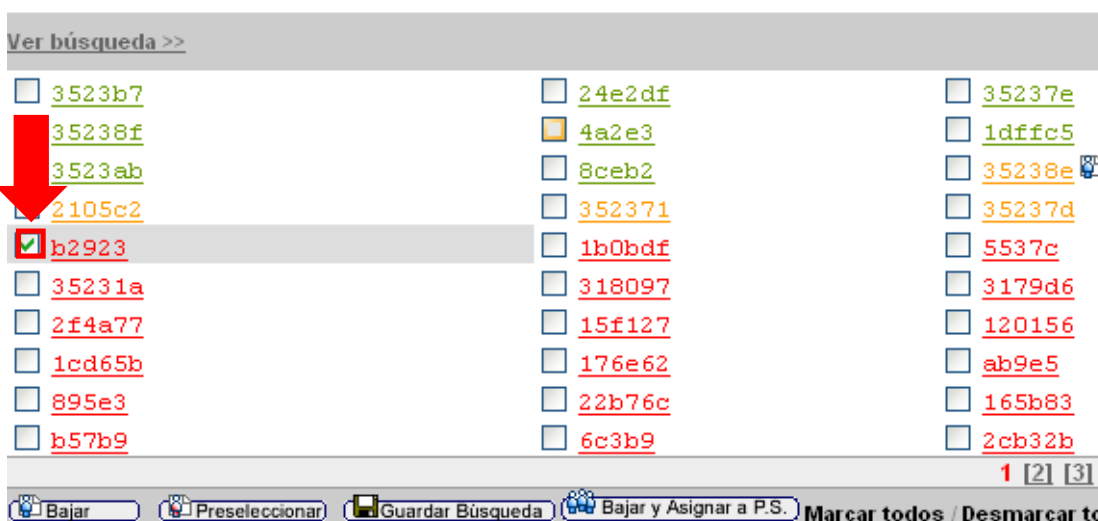


Figura 5: Selección de un currículum.



A continuación, debemos presionar el botón **“Bajar”**, ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla, como se muestra en la **figura 6**.

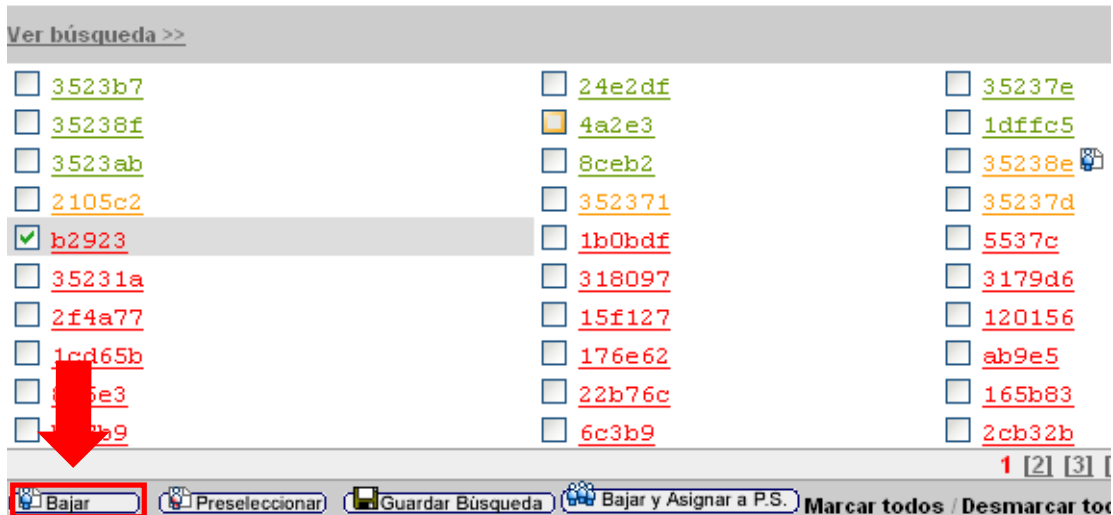


Figura 6: Botón Bajar.

Se abrirá una nueva ventana, donde debemos seleccionar la **“carpeta”** a la que vamos a bajar el currículum, como se ve en la **figura 7**.

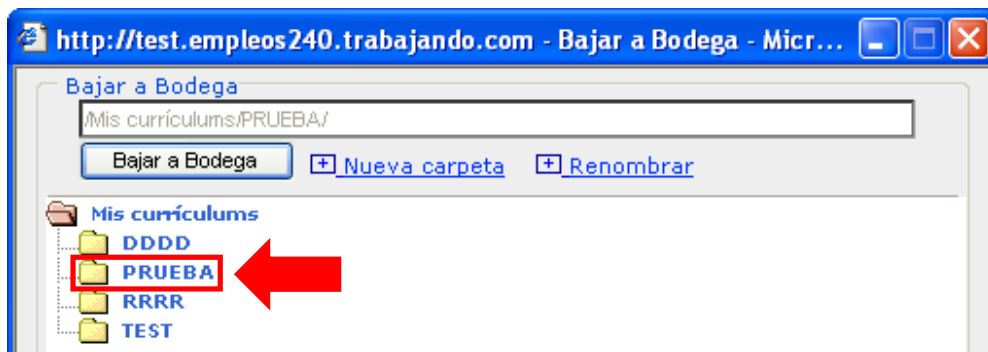


Figura 7: Selección de carpeta.

A continuación, debemos presionar el botón **“Bajar a Bodega”**, para que el currículum quede ingresado en la carpeta seleccionada, como se ve en la **figura 8**.

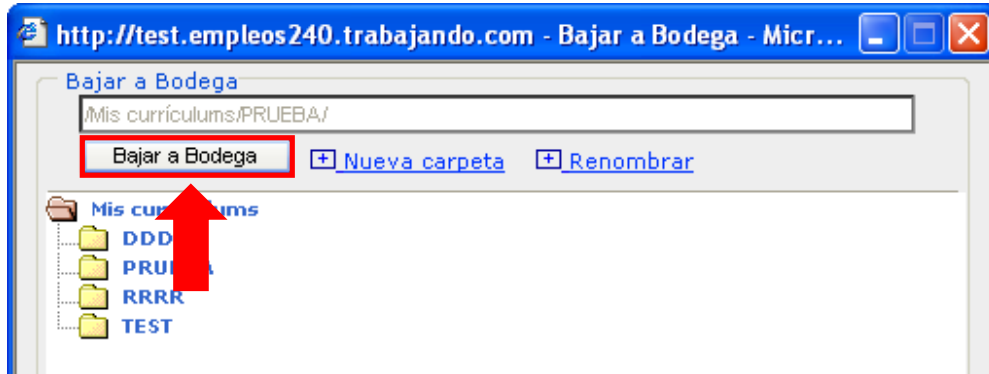


Figura 8: Botón Bajar a Bodega.

Volveremos a ver el listado de códigos, pero ahora el currículum que seleccionamos tendrá una figura a su costado derecho, que nos indicará que fue bajado a la bodega, como se ve en la **figura 9**.

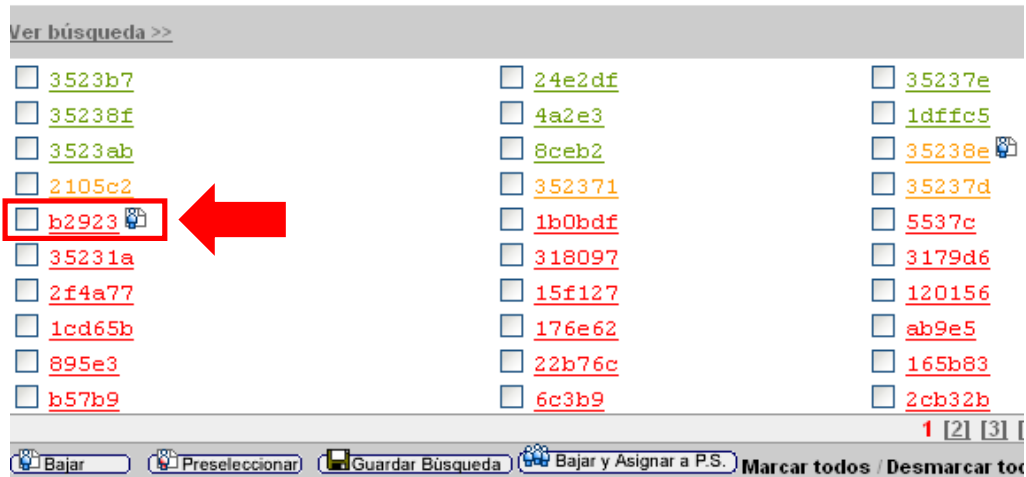


Figura 9: El currículum ha sido bajado a la Bodega.



Para recuperar un currículum desde la bodega, debemos ingresar a **“Bodega”**, del ítem **“Currículums”** del menú principal, como se ve en la **figura 10**.



Figura 10: Link Bodega.

Nos aparecerá la pantalla **“Mi Bodega de CV”**, con un listado de carpetas que contienen currículums, como se ve en la **figura 11**.

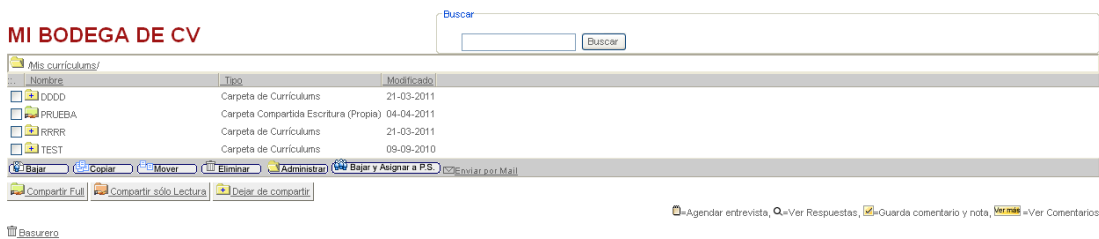


Figura 11: Mi Bodega de CV.

Para buscar un currículum, debemos seleccionar una **“carpeta”** haciendo clic sobre su nombre o ícono, como se ve en la **figura 12**.

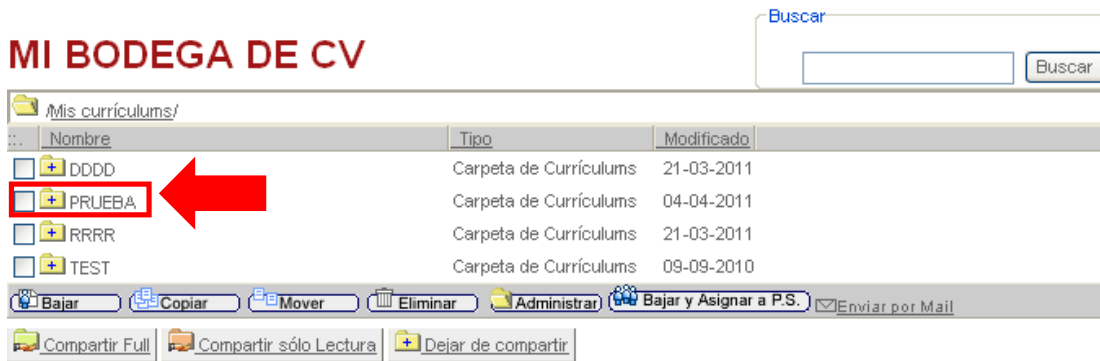


Figura 12: Seleccionar Carpeta.

Se abrirá la “carpeta” y se nos presentará una pantalla con todos los “currículums” contenidos en ella, como se ve en la figura 13.



Figura 13: Currículums contenidos en Carpeta Prueba.

Para seleccionar un currículum, debemos hacer clic dentro del “recuadro” situado a la izquierda del nombre del currículum, como se ve en la figura 14.



Figura 14: Selección de un currículum.







A continuación, debemos seleccionar un **“Proceso Activo”** y hacer clic en el **“recuadro”** a la izquierda de **“Ir a filtrados del GPS”**, como se ve en la **figura 17**.

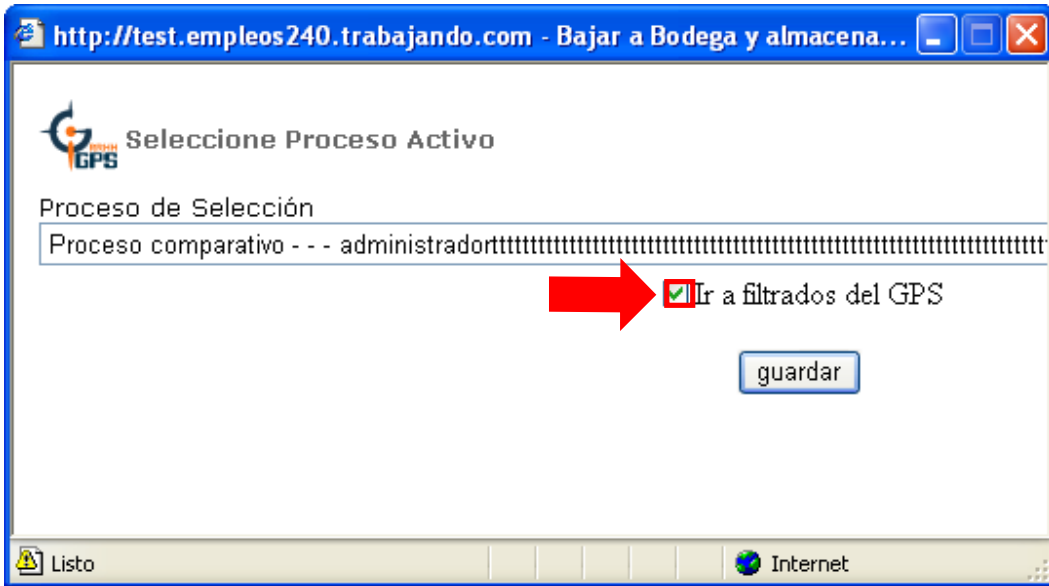


Figura 17: Selección de un Proceso Activo.

A continuación, debemos hacer clic sobre el botón **“Guardar”**, como se muestra en la **figura 18**.

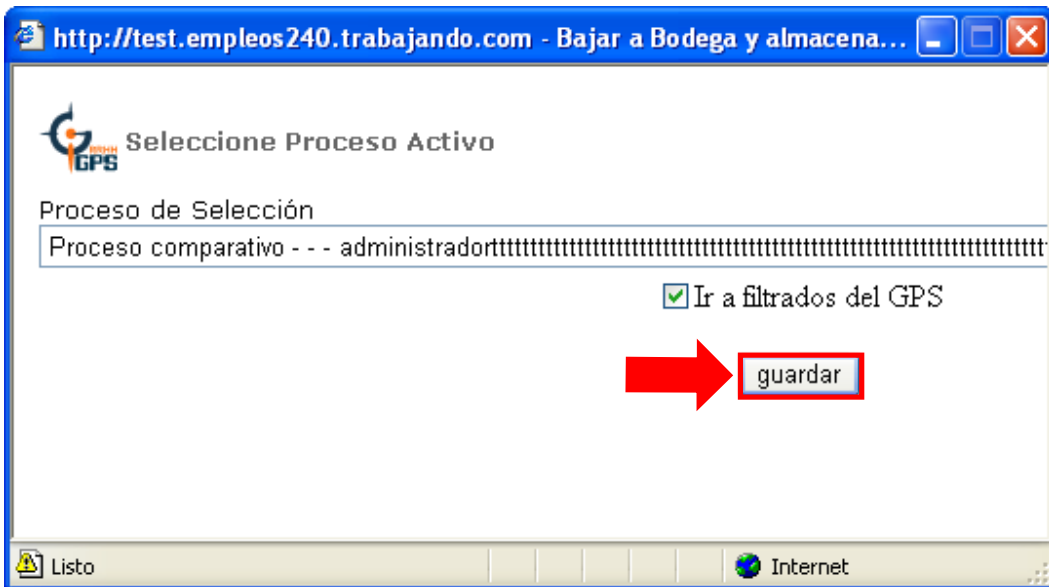


Figura 18: Botón Guardar.



Automáticamente nos aparecerá la pantalla de “Proceso de Selección”, donde estará seleccionada la pestaña “Filtrados”, en donde se habrá añadido el currículum que recuperamos de la “Bodega”, como muestra la **figura 19**.

Procesos de Selección | Precandidatos | **FILTRADOS** | Comisión de Concurso | Seleccionados

PROCESO DE SELECCIÓN: PROCESO COMPARATIVO (10 vacantes)

Marcar/Desmarcar

**Filtrados: 2**

Nombre Completo	Contacto	Observación	[M]
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jorge Cruz Cid	041-000000 / 09-81367295		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Paolo Jeldres Ramirez	27325567 / 97514834		<input type="radio"/>

Marcar/Desmarcar

- ✓ Avanza Etapa
- P Crear Pregunta
- \*Bajar a Bodega
- Imprimir CV
- Enviar Email

Subir Currículum al Proceso

Nombre Completo candidato:

RUT (12.345.678-9):

E-mail:

Procedencia:

Recomendado por:

Telefonos Contacto:

Curriculum (Word o PDF):

Examinar... Subir

Enviar E-mail a Candidatos | Enviar Nómina | Generar Planilla

Figura 19: Página Proceso de Selección.

Debemos seleccionar el currículum haciendo clic sobre el “recuadro” situado ala izquierda de él, como se ve en la **figura 20**.

Procesos de Selección | Precandidatos | **FILTRADOS** | Comisión de Concurso | Seleccionados

PROCESO DE SELECCIÓN: PROCESO COMPARATIVO (10 vacantes)

Marcar/Desmarcar

**Filtrados: 2**

Nombre Completo	Contacto	Observación
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jorge Cruz Cid	041-000000 / 09-81367295	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Paolo Jeldres Ramirez	27325567 / 97514834	

Marcar/Desmarcar

- ✓ Avanza Etapa
- P Crear Pregunta
- \*Bajar a Bodega
- Imprimir CV
- Enviar Email

Figura 20: Seleccionar el currículum.



A continuación debemos hacer clic sobre **“Avanza Etapa”**, para que el currículum seleccionado pase a **“Comisión de Concurso”**, como se muestra en la **figura 21**.

Marcar/Desmarcar

- Avanza Etapa
- Crear Pregunta
- Bajar a Bodega
- Imprimir CV
- Enviar Email

Subir Currículum al Proceso

Nombre Completo candidato	<input type="text"/>	Procedencia
RUT (12.345.678-9)	<input type="text"/>	Recomendado por
E-mail	<input type="text"/>	Telefonos Contacto
		Currículum (Word o PDF)

Figura 21: Avanza Etapa.

El currículum desaparecerá de la pestaña **“Filtrados”**, como se ve en la **figura 22**.

Procesos de Selección   Precandidatos   **FILTRADOS**   Comisión de Concurso   Seleccionados

PROCESO DE SELECCIÓN: PROCESO COMPARATIVO (10 vacantes)

Marcar/Desmarcar  Guardar Cambios

Filtrados: 1

Nombre Completo	Contacto	Observación	[M]	[B]	[R]	Acciones
<input type="checkbox"/> Jorge Cruz Cid	041-000000 / 09-81367295		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Marcar/Desmarcar

- Avanza Etapa
- Crear Pregunta
- Bajar a Bodega
- Imprimir CV
- Enviar Email

Guardar Cambios

Subir Currículum al Proceso

Nombre Completo candidato	<input type="text"/>	Procedencia	<input type="text"/>
RUT (12.345.678-9)	<input type="text"/>	Recomendado por	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Telefonos Contacto	<input type="text"/>
		Currículum (Word o PDF)	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>

Figura 22: Pestaña Filtrados.



Finalmente podemos ver el currículum en “Comisión de Concurso”, para esto debemos presionar la pestaña “Comisión de Concurso”, como muestra la figura 23.

Procesos de Selección   Precandidatos   FILTRADOS   **Comisión de Concurso**   Seleccionados

PROCESO DE SELECCION: PROCESO COMPARATIVO (10 vacantes)

Marcar/Desmarcar

Filtrados: 1

Nombre Completo	Contacto	Observación
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jorge Cruz Cid	041-000000 / 09-81367295	

Marcar/Desmarcar

- ✓ Avanza Etapa
- P Crear Pregunta
- \*Bajar a Bodega
- 🖨 Imprimir CV
- ✉ Enviar Email

Figura 23: Pestaña Comisión de Concurso.

Se abrirá la pestaña “Comisión de Concurso”, donde podemos ver el currículum añadido, como se ve en la figura 24.

Procesos de Selección   Precandidatos   **COMISIÓN DE CONCURSO**   Seleccionados

PROCESO DE SELECCION: PROCESO COMPARATIVO (10 vacantes)

Marcar/Desmarcar

Comisión de Concurso: 4

Opción	Nombre Completo
<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> Capa Prueba - Rut: 13.367.113-7 Fonos: 9782665 / <input type="checkbox"/> entrevista psicológica <input type="checkbox"/> [ ] entrevista simple Archivos de postulación: <a href="#">Carta Recomendación</a> <a href="#">Currículum Vitae</a>
<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> Cristhian Gallardo Zamora - Rut: 15.736.743-9 Fonos: 034 581744 / 88329516 <input type="checkbox"/> entrevista psicológica <input type="checkbox"/> [ ] entrevista simple El postulante no tiene archivos adjuntos en su postulación.
<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> Gonzalo Núñez Sotomayor - Rut: 19.076.962-3 Fonos: 8544745 / 111111 📷 ⚠ <input type="checkbox"/> entrevista psicológica <input type="checkbox"/> [ ] entrevista simple Archivos de postulación: <a href="#">Carta Recomendación</a> <a href="#">Currículum Vitae</a>
<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> Paolo Jeldres Ramirez - Rut: 13.439.204-5 Fonos: 27325567 / 97514834 <input type="checkbox"/> entrevista psicológica <input type="checkbox"/> [ ] entrevista simple El postulante no tiene archivos adjuntos en su postulación.

Figura 24: EL Currículum ha avanzado a etapa Comisión de Concurso.

