

FORMULARIO INFORMACIÓN FACULTAD (POSTGRADO) Proceso de Inscripción Asignaturas

Responsable Facultad: _____ E-mail: _____ Anexo: _____

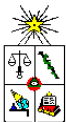
Tipos de Alumnos:

Nuevos	<input type="checkbox"/>	Antiguos	<input type="checkbox"/>	Ambos	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	----------	--------------------------	-------	--------------------------

(Marcar con una X la casilla que corresponda)

N° de Requerimiento: Periodo(s) en que se realizará la inscripción:

HITO	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	REQUISITOS O CONSIDERACIONES GENERALES
1. Programación Académica	<i>Registro de Oferta Académica en Sistema GUIA Curricular</i>			<ul style="list-style-type: none">○ Aprobación local de autoridades de oferta académica. Una vez realizada la aprobación, la Facultad deberá realizar la revisión y corrección de dicha oferta. La actualización de este registro se realiza cada dos horas al sitio Web○ Coordinar con Unidad de Cursos de Formación General la oferta que se utilizará para proceso de inscripción. Una vez definida la oferta, se deberá habilitar cursos a través de Prestación de Servicios de sistema GUIA Curricular por Facultad
2. Ingreso de notas	<i>Registro de Calificaciones en Sistema GUIA</i>			<ul style="list-style-type: none">○ Si a la fecha ya se encuentra habilitado el Registro de Calificaciones, es necesario que se indique sólo la fecha de término○ Se debe considerar el ingreso de notas de la Unidad de Cursos de Formación General



FORMULARIO INFORMACIÓN FACULTAD (POSTGRADO)
Proceso de Inscripción Asignaturas

APLICAR INSCRIPCIÓN VÍA WEB

HITO	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	REQUISITOS O CONSIDERACIONES GENERALES
3. Proceso de Inscripción	Primer Proceso de Inscripción			
	a. <i>Prueba de Funcionamiento</i>			<ul style="list-style-type: none">○ Programación Académica Ingresada en Sistema GUIA○ Notas Ingresadas del período anterior
	b. <i>Postulación a Cursos o Inscripción de Asignaturas</i>			<ul style="list-style-type: none">○ Definición de Ranking aprobado○ Para Proceso de Generación de Listas (incluyendo su Publicación), se requiere de dos días para su desarrollo○ La publicación de Resultados, considera la Emisión de Listados de Curso realizado por Secretaría de Estudios o Unidad Equivalente, así como también la Disponibilidad de Información en sitio de Alumnos y sitio de Docentes
	c.- <i>Carga de cursos y publicación de resultados</i>			
	Segundo Proceso de Inscripción			
	a. <i>Postulación a Cursos o Inscripción de Asignaturas</i>			
	b.- <i>Carga de cursos y publicación de resultados</i>			