



VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



GUÍA CURRICULAR

Situación Académica

www.cdgestion.uchile.cl





I. SITUACIÓN ACADÉMICA

Se refiere al listado de las diferentes situaciones académicas que puede presentar un alumno de la universidad y su visualización por las diferentes instancias académicas, desde el propio alumno hasta las secretarías de estudio y Dirección de Pregrado y Postgrado.

1. Haga clic en “Tablas” > “Referencia Académica” > “Situación Académica”, (Figura 1).

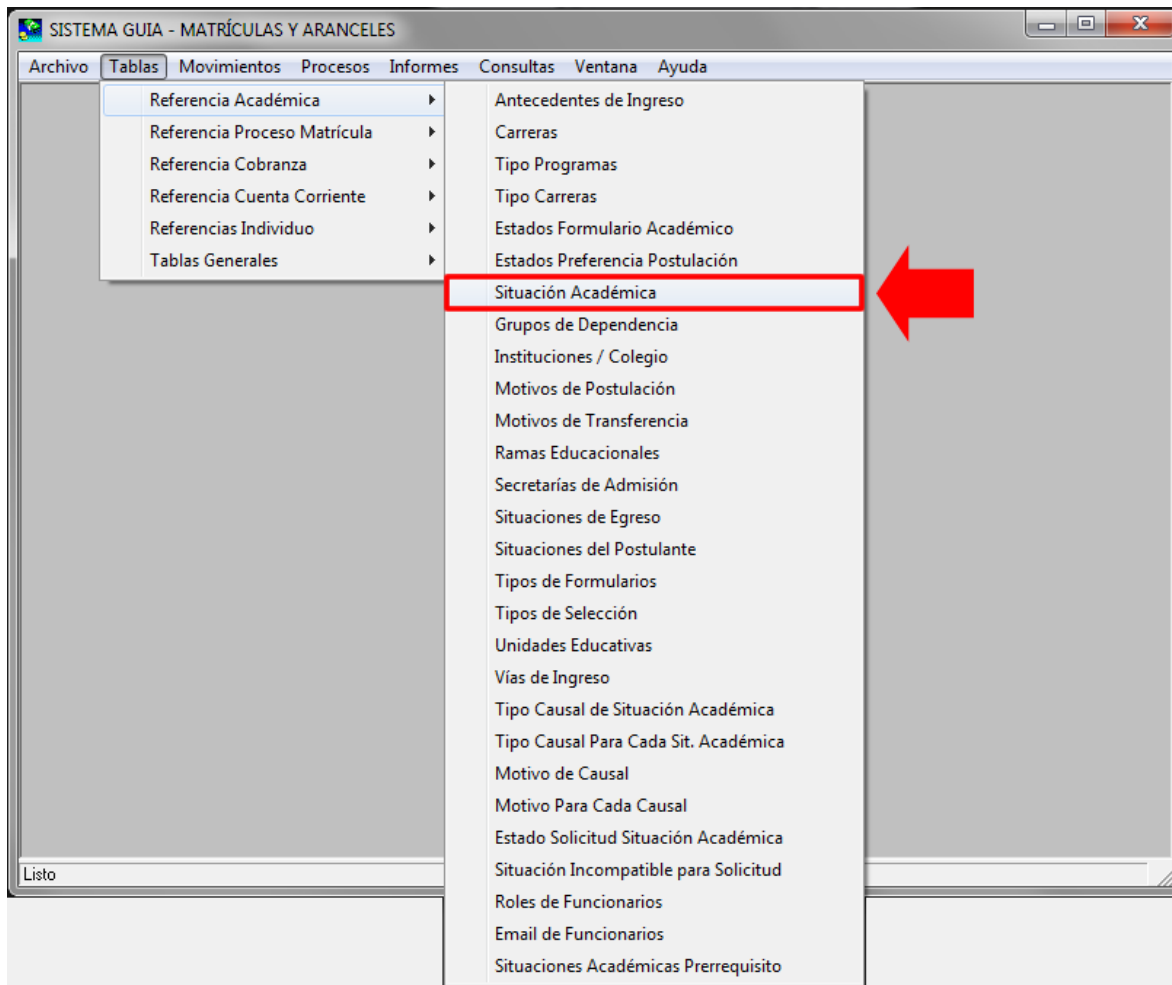


Figura 1



2. A continuación, se encontrará con un listado de las situaciones académicas, con su código correspondiente, (Figura 2).

Código	Descripción	Sit. Terminal	Sit. Vía Solicitud	Sit. Matrícula	Requiere Num. Doc. S
29	1 RAMO CARGAACAD 1°.SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	1 RAMO CARGAACAD 2°.SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	1 RAMO CARGAACAD ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	ANULACION MATRICULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	ANULACION MATRICULA EGRESADO/REGULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	ANULACIÓN CANDIDATO MATRICULA POSTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	CANCELACION MATRICULA POR MEDIDA DISCIPLINARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	CANCELACION MATRICULA POR SALUD IRRECUPERABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	CANDIDATO EGRESADO REGULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	CANDIDATO MATRICULA POSTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	CON ACTA DE TÉRMINO DE ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
48	CONVENIO U DE CHILE - U DE CORDOVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 2

3. En la parte superior, nos encontraremos con cinco columnas, las que determinarán la visualización de esas situaciones por parte de las diferentes instancias académicas que participan en el proceso, (Figura 3).

o	Descripción	Sit. Terminal	Sit. Vía Solicitud	Sit. Matrícula	Requiere Num. Doc. S	Sit. Liberada a Sec. de Estudio
	1 RAMO CARGAACAD 1°.SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 RAMO CARGAACAD 2°.SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 RAMO CARGAACAD ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ANULACION MATRICULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ANULACION MATRICULA EGRESADO/REGULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ANULACIÓN CANDIDATO MATRICULA POSTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANCELACION MATRICULA POR MEDIDA DISCIPLINARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANCELACION MATRICULA POR SALUD IRRECUPERABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANDIDATO EGRESADO REGULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	CANDIDATO MATRICULA POSTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CON ACTA DE TÉRMINO DE ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	CONVENIO U DE CHILE - U DE CORDOVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 3



4. La columna **“Sit Vía Solicitud”**, indica que todas aquellas situaciones académicas marcadas, podrán ser visualizadas por parte del alumno en el sitio www.alumno.uchile.cl, (Figura 4).

o	Descripción	Sit. Terminal	Sit. Vía Solicitud	Sit. Matricula	Requiere Num. Doc.	Sit. Liberada a Sec. de Estudio
	NO MATRICULADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NO MATRICULADO ARTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	No registra Sit.Acad. pero tiene saldo en Cta.Cte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PERIODO ACADEMICO VERANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	POSTERGACION 1º SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	POSTERGACION 2º SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	POSTERGACION POR SALUD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	POSTERGACION ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	REGULAR EN PRACTICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REGULARIZA MATRICULA ERRONEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REINCORPORACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RENUNCIA A LA CARRERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 4

5. La columna **“Sit. Liberada a Sec. De Estudios”**, son aquellas situaciones académicas que podrán visualizar las secretarías de estudio en sus correspondientes cuentas de usuario en GUIA Matrícula, (Figura 5).

o	Descripción	Sit. Terminal	Sit. Via Solicitud	Sit. Matricula	Requiere Num. Doc.	Sit. Liberada a Sec. de Estudio
	NO MATRICULADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NO MATRICULADO ARTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	No registra Sit.Acad. pero tiene saldo en Cta.Cte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PERIODO ACADEMICO VERANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	POSTERGACION 1º SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	POSTERGACION 2º SEMESTRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	POSTERGACION POR SALUD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	POSTERGACION ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	REGULAR EN PRACTICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REGULARIZA MATRICULA ERRONEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REINCORPORACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RENUNCIA A LA CARRERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 5



6. Todas las demás columnas serán de exclusiva visualización por parte de la Dirección de Pregrado y Postgrado, (**Figura 6**).

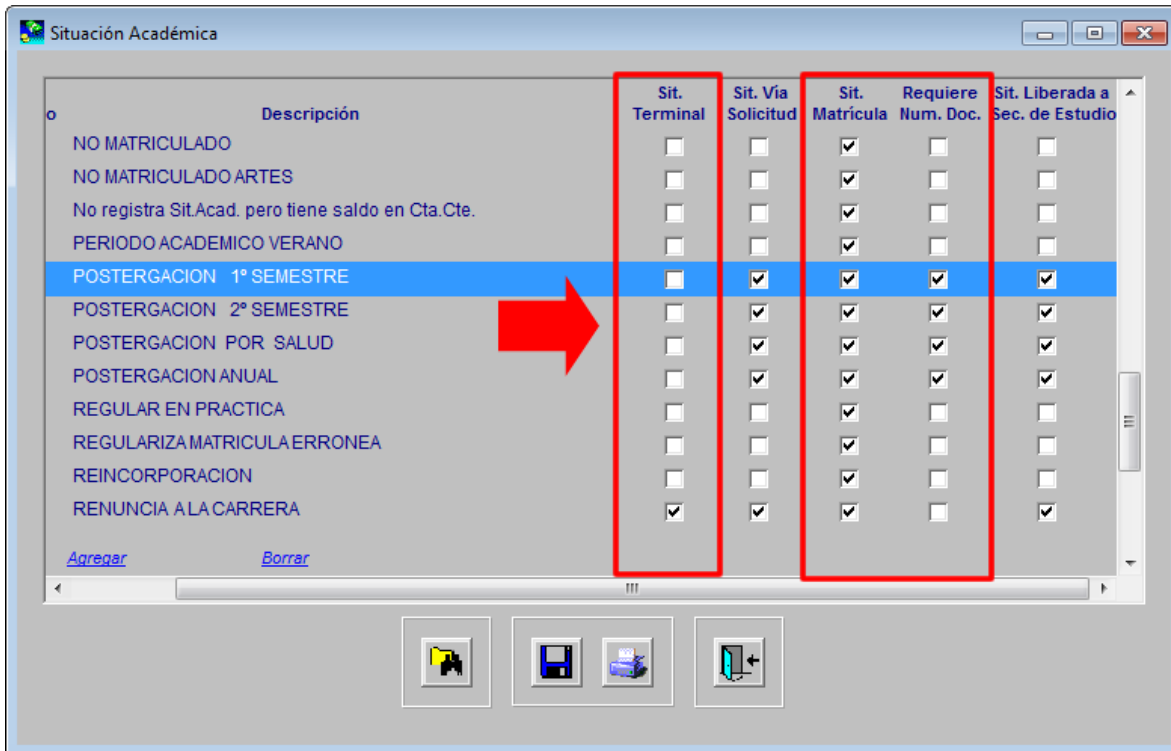


Figura 6

7. Además las Direcciones de Pregrado y Postgrado podrán ingresar nuevas situaciones académicas o eliminar alguna situación académica, presionando los “Agregar” o “Borrar”, según corresponda, (**Figura 7**).

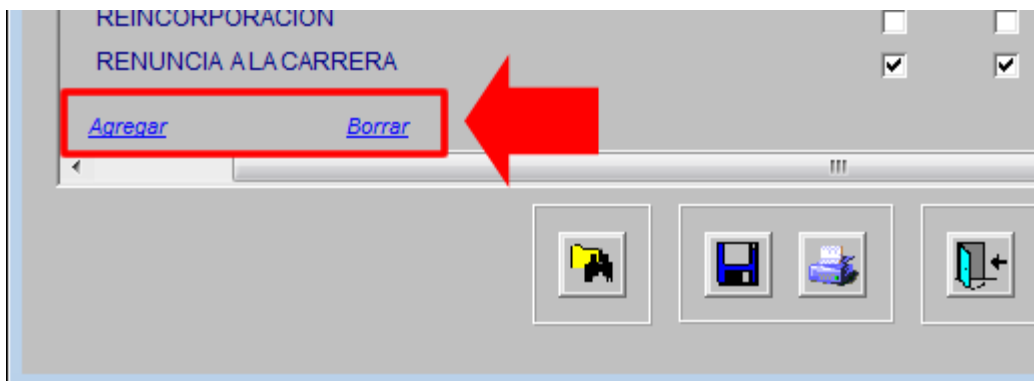


Figura 7



II. VISUALIZACIÓN DE SITUACIÓN ACADÉMICA – ALUMNO

Se podrá visualizar no sólo la situación actual de un alumno, sino también el histórico de todas las situaciones académicas por las que ha pasado un alumno durante su carrera.

1. Haga clic en **“Movimientos” > “Matrícula” > “Alumnos”**, (Figura 8).

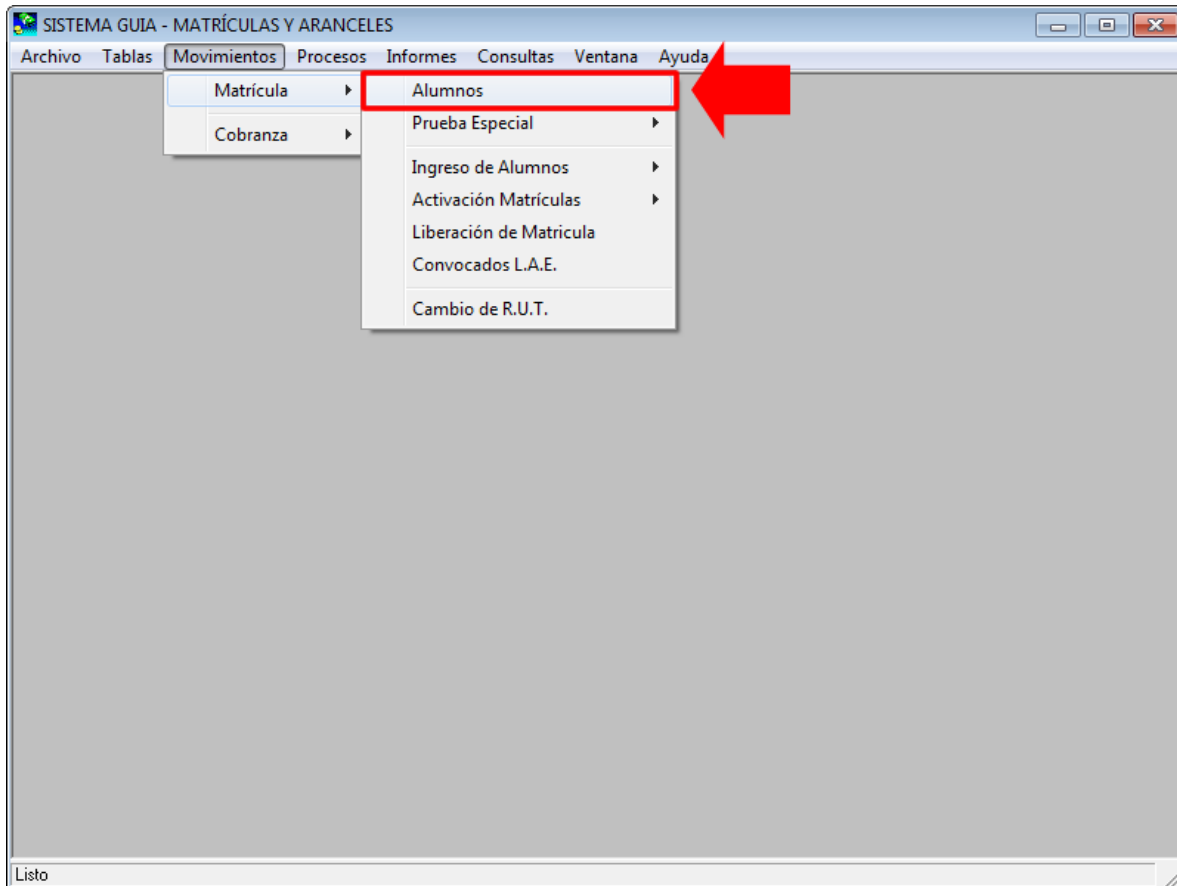


Figura 8

2. una vez ingresado el rut del alumno, haremos clic en el botón **“Situaciones Académicas”**, (Figura 9).

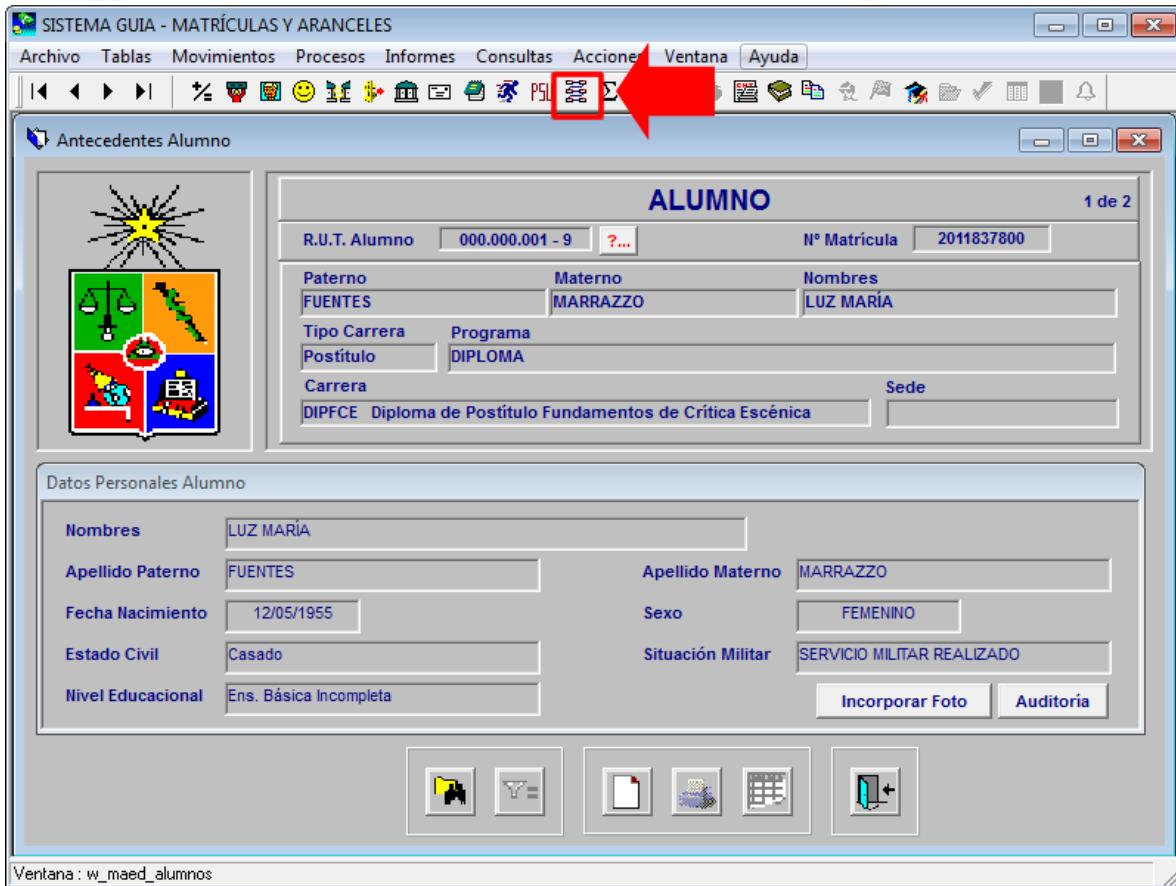


Figura 9

3. Para visualizar el detalle de una situación académica, debemos hacer clic en el botón destacado, (Figura 10).

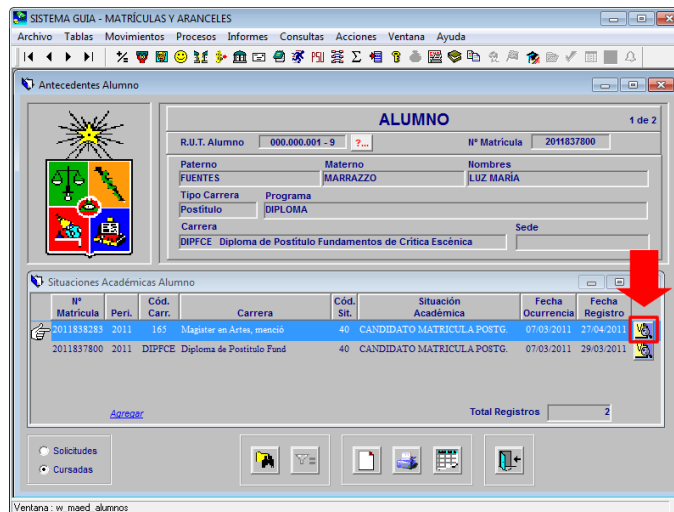


Figura 10



4. Para regresar a la pantalla anterior, debemos hacer clic en el botón destacado, (Figura 11).

CONSULTA DE REGISTRO

SITUACIÓN ACADÉMICA

R.U.T. Alumno	000.000.001 - 9	N° Matrícula	2011838283
Carrera	165	MAG en Artes, mención en Dirección Teatral	
Periodo	2011	Fecha Ocurrencia	07/03/2011
Situación Académica	CANDIDATO MATRICULA POSTG.		
Fecha Solicitud	00/00/0000	Folio Solicitud	Sin solicitud
Número Documento		Fecha Documento	00/00/0000
Usuario Registro	EGARCIA	Fecha Registro	27/04/2011 01:01:03

Causal	Motivo	Otros Antecedentes
--------	--------	--------------------

III

Figura 11