

GUÍA DE APOYO SISTEMA

S E M D A

❖ INGRESO DE PACIENTES



Plan de Modernización de la Gestión Institucional

DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Servicio Médico y Dental de los Alumnos

INTRODUCCIÓN

El sistema SEMDA (Servicio Médico y Dental de los Alumnos) es una herramienta que la Universidad de Chile pone a disposición tanto de los alumnos como Funcionarios Administrativos, Enfermeras, Técnicos, Dentistas y Médicos, para realizar todas aquellas tareas e informes que hasta ahora se realizan por medio de documentación escrita. Con este sistema podrán realizarlas a través de una plataforma web, lo que dará como resultado un proceso más expedito y seguro de la información ingresada.

El sistema cuenta con los siguientes roles:

Mesón de Atención: Encargado de ingresar al paciente, además de generar diferentes tipos de reportes.

Estadística: Tanto para SEMDA Central como para los Consultorios, serán los responsables de ingresar al paciente, ingresar la post atención en las distintas áreas y generar reportes.

Ayudante: Este rol está enfocado a todos aquellos administrativos que apoyan las áreas médicas y dentales de los distintos consultorios y SEMDA Central.

Enfermeras: Encargadas de generar reportes, fichas clínicas, además de ingresar pacientes al sistema.

Médicos: Responsables de ingresar la post atención en el área médica y toda aquella actividad relacionada con las fichas clínicas de los pacientes.

Dentistas: Encargados de generar los presupuestos dentales, post atenciones y fichas clínicas del área dental.

Salud Mental: Generarán las post atenciones del área mental y sus correspondientes fichas clínicas.

Laboratorio: Crearán los registros de las muestras sacadas a los pacientes.

Alumnos de Pregrado y Postgrado: Podrán tomar horas médicas a través de la plataforma.

Administrador: Este rol podrá realizar todas aquellas actividades de los roles anteriormente mencionados, además de actividades administrativas dentro de la plataforma.

Ingreso de Pacientes

Dentro del menú principal, seleccione la opción **“Atención e Ingreso de Pacientes > Ingreso Pacientes”**, como muestra la **Figura 1**.



Figura 1: Ingreso de pacientes.

A continuación debemos buscar al paciente, donde en la casilla correspondiente deberemos ingresar el Rut del paciente que queremos ingresar al sistema y luego hacer clic en el botón **“Buscar”**. Tal como muestra la **Figura 2**.



Figura 2: Búsqueda de pacientes.



Para ingresar el Rut de forma correcta deberá hacerlo sin puntos ni guión.

En el caso de no tener el Rut del Paciente, podremos buscarlo a través de su nombre o apellidos, para esto, debemos hacer clic en la opción **“Buscador de Pacientes”**, como muestra la **Figura 3**.



Figura 3: Buscador de pacientes.

En esta opción se desplegará un pequeño cuestionario (**Figura 4**), donde deberá llenar los datos que posea del Paciente a buscar. Por ejemplo, si coloca en el campo Nombre: Pedro, de desplegará un listado con todos aquellos pacientes que tengan por nombre Pedro.



Figura 4: Búsqueda de pacientes, por nombre.

Una vez que el sistema haya encontrado al paciente, se desplegará un nuevo formulario con los datos personales del Paciente, alguno de ellos podrán ser modificados para su actualización, otro estarán por defecto y no pueden modificarse, como son el Nombre completo, Rut, fecha de nacimiento y antecedentes académicos. Tal como muestra la **Figura 5**.



SEMDA DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Servicio Médico y Dental de los Alumnos

Bienvenido: **DANILO ALEJANDRO VELASQUEZ URRUTIA**

Actualización Datos Personales Paciente

Ingrese Datos Paciente :

Rut del Paciente:

Buscador de Pacientes

Antecedentes Personales

Nº de Matricula:	85027395	Rut:	16.243.706-2	Fecha Nacimiento:	26/07/1985
Apellido Paterno:	González	Apellido Materno:	González	Nombres:	José Andrés
Dirección:	Diagonal Paraguay	Número de Calle:	265	Resto Dirección:	Resto de direccion ficticio
Ciudad:	<input type="text"/>	Región:	REGION METROPOLITANA	Comuna:	SANTIAGO
Teléfono Casa:	2 2581473 (ej. 2 2222222)	Teléfono Trabajo:	2 3698521 2222222 (ej. 2 2222222)	Celular 1:	<input type="text"/> (ej. 8 2222222)
Celular 2:	<input type="text"/> (ej. 8 2222222)	Email:	jgon@u.uchile.cl	Otro Email:	<input type="text"/>
Sexo:	Masculino	Estado Civil:	Soltero	Nombre Madre:	Isabel del Carmen Hernández González
Nombre Padre:	José Adolfo Curimil Huenchumil	Previsión Médica:	FONASA		

Antecedentes Académicos

Convenio:	Universidad de Chile	Facultad:	Facultad de Ciencias Sociales	Carrera:	PSICOLOGIA
Año Ingreso:	2006	Periodo Académico:	2009	Situación Académica:	MATRICULADO

Figura 5: Formulario con antecedentes personales del paciente.

Una vez terminado de ingresar los datos, tendrá tres opciones, como muestra la **Figura 6**.

- **Imprimir:** este formulario con los datos personales del Paciente.
- **Grabar:** Grabar los datos ingresados en el sistema.
- **Volver:** regresar al menú principal, sin guardar los datos ingresados.



Figura 6: Botones.

Cuando presione el botón **“Grabar”**, le saldrá un mensaje confirmándole que la incorporación o actualización de los datos del paciente se realizaron con éxito, como muestra la **Figura 7**.

SEMDA DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Servicio Médico y Dental de los Alumnos

Información

Proceso Realizado

La Incorporación o Actualización de los datos del paciente se realizó con Éxito.

Figura 7: Mensaje de confirmación.

En caso contrario, si faltara ingresar datos que son obligatorios dentro de la ficha, el sistema arrojará un mensaje de error, diciéndole que datos faltan por completar, por ejemplo no se ha ingresado la dirección del paciente, se hizo clic en el botón **“Grabar”** y el sistema nos muestra el siguiente mensaje, como lo muestra la **Figura 8**.



Figura 8: Mensaje de error por falta de datos.