

GUÍA DE APOYO SISTEMA

S E M D A

❖ Laboratorio



Plan de Modernización de la Gestión Institucional

DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Servicio Médico y Dental de los Alumnos

INTRODUCCIÓN

El sistema SEMDA (Servicio Médico y Dental de los Alumnos) es una herramienta que la Universidad de Chile pone a disposición tanto de los alumnos como Funcionarios Administrativos, Enfermeras, Técnicos, Dentistas y Médicos, para realizar todas aquellas tareas e informes que hasta ahora se realizan por medio de documentación escrita. Con este sistema podrán realizarlas a través de una plataforma web, lo que dará como resultado un proceso más expedito y seguro de la información ingresada.

El sistema cuenta con los siguientes roles:

Mesón de Atención: Encargado de ingresar al paciente, además de generar diferentes tipos de reportes.

Estadística: Tanto para SEMDA Central como para los Consultorios, serán los responsables de ingresar al paciente, ingresar la post atención en las distintas áreas y generar reportes.

Ayudante: Este rol está enfocado a todos aquellos administrativos que apoyan las áreas médicas y dentales de los distintos consultorios y SEMDA Central.

Enfermeras: Encargadas de generar reportes, fichas clínicas, además de ingresar pacientes al sistema.

Médicos: Responsables de ingresar la post atención en el área médica y toda aquella actividad relacionada con las fichas clínicas de los pacientes.

Dentistas: Encargados de generar los presupuestos dentales, post atenciones y fichas clínicas del área dental.

Salud Mental: Generarán las post atenciones del área mental y sus correspondientes fichas clínicas.

Laboratorio: Crearán los registros de las muestras sacadas a los pacientes.

Alumnos de Pregrado y Postgrado: Podrán tomar horas médicas a través de la plataforma.

Administrador: Este rol podrá realizar todas aquellas actividades de los roles anteriormente mencionados, además de actividades administrativas dentro de la plataforma.

Laboratorio

En este capítulo realizaremos un ejercicio detallando los pasos para el ingreso de los antecedentes de un paciente en el laboratorio, según las muestras tomadas.

Haga clic sobre **“Post Atenciones > Post Atención Laboratorio”**, tal como lo muestra la **Figura 1**.



Figura 1: Menú principal.

Debe ingresar el Rut de paciente al cual se le tomara la muestra de laboratorio, debe hacer clic sobre el botón **Buscar**, tal como se muestra en la **Figura 2**.

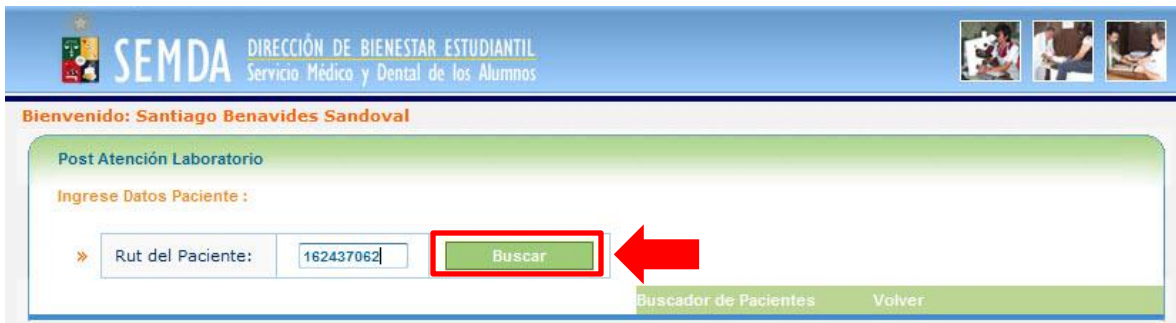


Figura 2: Buscar paciente.

En esta pantalla se mostraran los antecedentes del paciente en la parte superior, posteriormente deberá ingresar toda la información solicitada, haga clic en el campo **“Solicitado Por”** seleccionando el nombre del profesional que solicita el examen, haga clic sobre **“Tomado por”** seleccione al funcionario que toma la muestra, haga clic sobre **“Tipo de Muestra”** seleccione la opción de muestra que tiene disponible, haga clic sobre el calendario para seleccionar la fecha del día de la toma de muestra, digite **“Código de Atención Fonasa”**, si el paciente es atendido por primera vez en las instalaciones SEMDA deberá hacer clic sobre **“Primera Vez”**, finalmente ingrese alguna observación sobre la atención realizada en el campo habilitado. Para guardar la ficha de atención de laboratorio debe hacer clic sobre la opción **“Grabar”**, tal como lo muestra la **Figura 3**.

SEM·DA DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
 Servicio Médico y Dental de los Alumnos

Bienvenido: Santiago Benavides Sandoval

Post Atención Laboratorio

Ingrese Datos Paciente :

» Rut del Paciente:

Buscador de Pacientes

Antecedentes de la Post Atención * Campos Obligatorios

Rut :	16.243.706-2	Nombre :	José Andrés González González	Edad :	25
Previsión Médica :	FONASA				
Facultad :	Facultad de Ciencias Sociales	Carrera :	PSICOLOGIA	Matrícula :	85027395
Año de Ingreso :	2006	Periodo Académico :	2009	Situación Académica :	MATRICULADO
*Solicitado por:	Danilo Fernando Fuentes Toro	*Tomado por:	Javier Lopez Pena	*Tipo Muestra:	Sangre
*Tipo Examen (es):	<input type="text" value="Colesterol total"/> <input type="text" value="Grupo sanguíneo"/> <input type="text" value="Hematocrito"/> <input type="text" value="Hemoglobina"/>				

Atención Laboratorio

*Fecha Atención: Código Atención Fonasa: Primera Vez:

Observación Atención Realizada:

Figura 3: Formulario Laboratorio.

El sistema mostrara un mensaje, donde nos indicará que los datos han sido guardados de manera exitosa, tal como lo muestra la **Figura 4**.

Información

Proceso Realizado

La incorporación de Post Atención se ha realizado con éxito

Figura 4: Ingreso correcto de la Post Atención.