

# GUÍA DE APOYO SISTEMA

S E M D A

## ❖ POST ATENCIÓN: ANDROLÓGICA



Plan de Modernización de la Gestión Institucional

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
**Servicio Médico y Dental de los Alumnos**

## INTRODUCCIÓN

---

El sistema SEMDA (Servicio Médico y Dental de los Alumnos) es una herramienta que la Universidad de Chile pone a disposición tanto de los alumnos como Funcionarios Administrativos, Enfermeras, Técnicos, Dentistas y Médicos, para realizar todas aquellas tareas e informes que hasta ahora se realizan por medio de documentación escrita. Con este sistema podrán realizarlas a través de una plataforma web, lo que dará como resultado un proceso más expedito y seguro de la información ingresada.

El sistema cuenta con los siguientes roles:

**Mesón de Atención:** Encargado de ingresar al paciente, además de generar diferentes tipos de reportes.

**Estadística:** Tanto para SEMDA Central como para los Consultorios, serán los responsables de ingresar al paciente, ingresar la post atención en las distintas áreas y generar reportes.

**Ayudante:** Este rol está enfocado a todos aquellos administrativos que apoyan las áreas médicas y dentales de los distintos consultorios y SEMDA Central.

**Enfermeras:** Encargadas de generar reportes, fichas clínicas, además de ingresar pacientes al sistema.

**Médicos:** Responsables de ingresar la post atención en el área médica y toda aquella actividad relacionada con las fichas clínicas de los pacientes.

**Dentistas:** Encargados de generar los presupuestos dentales, post atenciones y fichas clínicas del área dental.

**Salud Mental:** Generarán las post atenciones del área mental y sus correspondientes fichas clínicas.

**Laboratorio:** Crearán los registros de las muestras sacadas a los pacientes.

**Alumnos de Pregrado y Postgrado:** Podrán tomar horas médicas a través de la plataforma.

**Administrador:** Este rol podrá realizar todas aquellas actividades de los roles anteriormente mencionados, además de actividades administrativas dentro de la plataforma.

## Post Atención Andrológica

Al ingresar al sistema se debe hacer clic en la opción **“Post Atenciones > Post Atención Médica”**, tal como muestra la **Figura 1**.



Figura 1: Post Atención Médica.

Se debe ingresar el Rut del paciente y presionar el botón **“Buscar”**, como muestra la **Figura 2**.

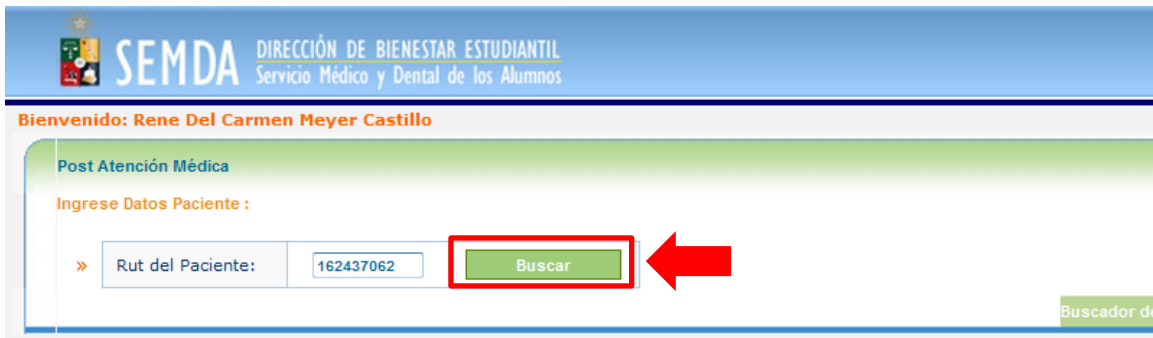


Figura 2: Búsqueda de paciente.

Luego se desplegará un formulario donde muestra los datos personales del paciente y variadas opciones que se deben completar con la información de la post Atención Andrológica correspondiente.

En este caso veremos por separado cada una de las opciones que componen la Ficha de Post Atención Andrológica.

La **Figura 3** nos muestra la primera parte de la ficha donde se debe llenar:

- **Especialidad:** Se debe seleccionar la especialidad que corresponda.
- **Profesional:** En este campo aparecen los profesionales agregados según la especialidad elegida, se debe escoger el que realizará la atención.
- **Profesional reemplazante:** Esto sólo se completa en caso de que el profesional con quien se tomó la hora médica no pueda asistir y la atención la realice otro profesional.
- **Ingresar profesional reemplazante:** Al marcar esta casilla, aparecerá un recuadro con los datos que se deben completar para agregar al profesional reemplazante que realizará la atención.



Universidad de Chile

SEMDA DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
 Servicio Médico y Dental de los Alumnos

Bienvenido: Ricardo Sebastian Nuñez Jiliberto

Post Atención Médica

Ingrese Datos Paciente :

Rut del Paciente:

Buscador de Pacientes

Antecedentes de la Post Atención		* Campos Obligatorios	
Rut :	21.232.652-6	Nombre :	Juan Perez Perez
Previsión Médica :	FONASA	Edad :	23
Convenio :	Universidad de Valparaiso	Facultad :	
*Especialidad:	Andrología	*Profesional:	Paolo Jeldres Jeldres
Ingresar Profesional Reemplazante:	<input type="checkbox"/>	Profesional Reemplazante:	Seleccione

Figura 3: Parte principal de la Ficha Post Atención Andrológica.

La **Figura 4** nos muestra lo que se debe ingresar al bajar en la ficha y continuar con el ingreso de datos. Acá nos solicita:

- **Fecha Atención:** Se debe ingresar la fecha de la consulta y seleccionar **"Obtener Horarios"**, para que se visualicen las horas tomadas en ese día.
- **Hora Atención:** Seleccionamos la hora correspondiente a la atención que estamos realizando.
- **Tipo Atención:** Se debe seleccionar el tipo de atención, ya sea consulta, sesión o lo que corresponda según el caso.
- **Diagnóstico:** Aquí podemos seleccionar entre una serie de diagnósticos según la especialidad.
- **Acciones:** Se seleccionan las alternativas que correspondan.
- **Causal de no atención:** En caso de no realizarse la atención, se debe seleccionar el motivo.

\* Para este ejemplo solo se consideraron los campos que son obligatorios.

Atención Médica

*Fecha Atención:	27/10/2010	<input type="button" value="Obtener Horarios"/>	*Hora Atención:	10:15	Código Atención Fonasa:	<input type="text"/>
*Tipo Atención:	Consulta	Número Programa:	<input type="text"/>	*Diagnóstico:	Diagnostico_Andro_1	*Acciones:
Causal de no atención	Seleccione					

Figura 4: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.

Luego debemos seleccionar un **“Motivo de Consulta”** y **“Comienzo Enfermedad”** estos campos son obligatorios, se muestran en la **Figura 5**.

**Anamnesis Próxima**

*Motivo de Consulta:	Consulta ▼	*Comienzo Enfermedad:	<input type="text"/>	
----------------------	------------	-----------------------	----------------------	---

**Figura 5: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

A Continuación llenamos la sección **“Antecedentes Personales”** donde se pueden ingresar los **“Antecedentes Andrológicos”** del paciente, esto se muestra en la **Figura 6**.

**Antecedentes Personales**

Antecedentes Andrológicos:	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

**Figura 6: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

La **Figura 7** nos muestra la **“Actividad y Capacidad Sexual”** del paciente, el cual se debe llenar según corresponda.

**Actividad y Capacidad Sexual**

Iniciación:	<input type="text"/>	Frecuencia:	<input type="text"/>	Erectiva:	<input type="text"/>	Uso Anticonceptivo:	Seleccione ▼
Eyaculatoria:	<input type="text"/>	Deseo Sexual:	<input type="text"/>	Masturbatoria:	<input type="text"/>	Orgasmo:	<input type="text"/>

**Figura 7: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

Luego ingresamos los antecedentes familiares, como muestra la **Figura 8**.

**Anamnesis Remota Familiar**

HTA:	<input type="text"/>	Diabetes M:	<input type="text"/>	Dislipidemia:	<input type="text"/>	Depresión:	<input type="text"/>
------	----------------------	-------------	----------------------	---------------	----------------------	------------	----------------------

**Figura 8: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

Llenamos los datos obtenidos en el **“Examen Físico”** en caso que corresponda, esto se muestra en la **Figura 9**.

**Examen Físico**

Talla:	<input type="text"/>	Peso:	<input type="text"/>	PA:	<input type="text"/>	Pulso:	<input type="text"/>
Cabeza:	<input type="text"/>	Cuello:	<input type="text"/>	Torax:	<input type="text"/>	Abdomen:	<input type="text"/>
Extremidades:	<input type="text"/>	Pilosidad:	<input type="text"/>	Pene:	<input type="text"/>	Prepucio:	<input type="text"/>
Meato Uretal:	<input type="text"/>	Escroto:	<input type="text"/>	Testículo:	<input type="text"/>	Epididimo:	<input type="text"/>
Cordon	<input type="text"/>	Ano:	<input type="text"/>	Otras Alteraciones:	<input type="text"/>	IMC:	<input type="text"/>

**Figura 9: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

Ingresamos los datos del “**Tratamiento**” que correspondan. Como se puede ver en la **Figura 10**.












**Tratamiento**

Plan Tratamiento:	<input type="text"/>	Examen Rectal:	<input type="text"/>	Examen Prostata:	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	----------------	----------------------	------------------	----------------------

**Figura 10: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

Luego ingresamos los “**Exámenes de Laboratorio**” que correspondan y para finalizar hacemos clic en la casilla “**Primera Vez**” en caso de que el paciente se atienda por primera vez en SEMDA, ingresamos una “**Observación Atención Realizada**” en caso de ser requerida. Esto se muestra en la **Figura 11**.

**Exámenes de Laboratorio**

EXAMEN	FECHA	RESULTADO	VALOR NORMAL
Generales:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imagenología:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endocrinológicos:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Espermiograma:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cromosómico:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VDRL:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VIH:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Flujo Uretral:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Orina 1° y 2°:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Urocultivo:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rec. Colonias y Antibiogramas:	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primera Vez: <input type="checkbox"/>	Observación Atención Realizada:	<input type="text"/>	

Grabar    Imprimir    Volver

**Figura 11: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.**

Una vez terminado el ingreso de información en el formulario, se debe hacer clic en el botón “**Grabar**”. Finalmente, se podrá visualizar un mensaje, indicando que fue agregada la Post Atención Andrológica en forma correcta, como muestra la **Figura 12**.

**SEMDA** DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
Servicio Médico y Dental de los Alumnos

Información

Proceso Realizado

➤ La incorporación de Post Atención se ha realizado con éxito

Volver

Figura 12: Continuación Ficha Post Atención Andrológica.