



VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



SEPA - VID

Mantenedor Formato de Correos / Administrador VID

www.cdgestion.uchile.cl





El “**Mantenedor de formato de correos**” sirve para gestionar las notificaciones que le llegarán a los distintos roles dentro de la plataforma. Existe un mantenedor de formato de correos para los Concursos Internos y otro para Ayuda de Viajes, sin embargo ambos funcionan exactamente igual por lo que en este manual sólo se mostrará uno para graficar el funcionamiento de ambos.

1. Seleccione la opción “**Mantenedor de formato de correos**” del menú “**Aplicaciones**” (Figura 1).

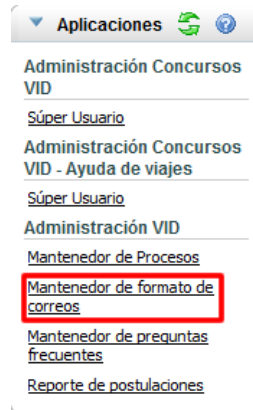


Figura 1

2. A continuación, deberá seleccionar el “**Concurso**” y el “**Rol**” para el que desea gestionar las notificaciones. Para este ejemplo seleccionaremos el concurso “**Ayuda de Viaje**”, el rol “**Académico VID**” y la notificación “**Postulación aprobada**”. Haga clic en el botón “**Modificar**” para comenzar a editar el correo que llega a un académico cuando su postulación es aprobada (Figura 2).

Notificaciones clasificadas por cada Rol que va dirigida

> Concurso: Ayuda de Viajes

> Rol: Académico VID

Lista de Notificaciones por Rol

Nº	Notificación	Estado	
1	Nueva Solicitud	Configurado	
2	Postulación devuelta a modificar	Configurado	
3	Postulación rechazada	No configurado	
4	Postulación aprobada	Configurado	

Figura 2



3. Al realizar lo anterior el sistema mostrará el mensaje que está configurado actualmente para la notificación seleccionada. La notificación debe tener como máximo 15.000 caracteres y en ella puede utilizar algunos parámetros entre llaves, los que serán cargados automáticamente al momento de envío de la notificación. Una vez que ha terminado de editar la notificación haga clic en el botón **“Guardar notificación” (Figura 3)**.

Modificar Notificación

ROL	Coordinador de Proyectos VID	Nº de Notificación	21
Asunto	Notificación de Postulación creada exitosamente		

(* El texto que se encuentre entre {} (llaves) es variable y se cargará al momento de enviar la notificación (Máximo 15.000 caracteres).

Estimado(a) Profesor(a): {nombreProfesor}.

Junto con saludarle, me dirijo a usted con el propósito de comunicar que su postulación ha sido creada en forma satisfactoria para participar a {nombreConcurso}.

Su código de postulación es:

{correlativo}

Esta postulación está sujeta a la entrega del Patrocinio por parte la Dirección de Investigación de su unidad académica, sin la cual no entrará al proceso de evaluación.

Sin otro particular, se despide atentamente

{nombreDirectorEjecutivo}
Dirección Ejecutiva de Investigación
Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo
Universidad de Chile

Personalizar plantilla de Correos

(Ud. Puede personalizar la plantilla de correos utilizando los parámetros indicados en la tabla de abajo. Haga click en el vínculo asociado al parámetro para insertarlo al editor o bien seleccione el "pseudónimo" con las llaves descrito al costado derecho del vínculo)

Datos a utilizar

Ciudad	Inserir campo en contenido
--------	----------------------------


 **Guardar notificación** **Cancelar edición**

Figura 3