



VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS  
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



# SEPA - VID

Reporte postulaciones / Administrador VID

[www.cdgestion.uchile.cl](http://www.cdgestion.uchile.cl)





A través de la aplicación "**Reportes Postulaciones**" podrá obtener reportes de las postulaciones que han sido ingresadas a la plataforma y de esta forma realizar un seguimiento más detallado de un proceso. La forma de utilizar esta aplicación es la siguiente:

1. Una vez dentro del sistema, haga clic en la opción "**Reporte de postulación**" del menú "**Aplicaciones**" > "**Administración VID**" (Figura 1).

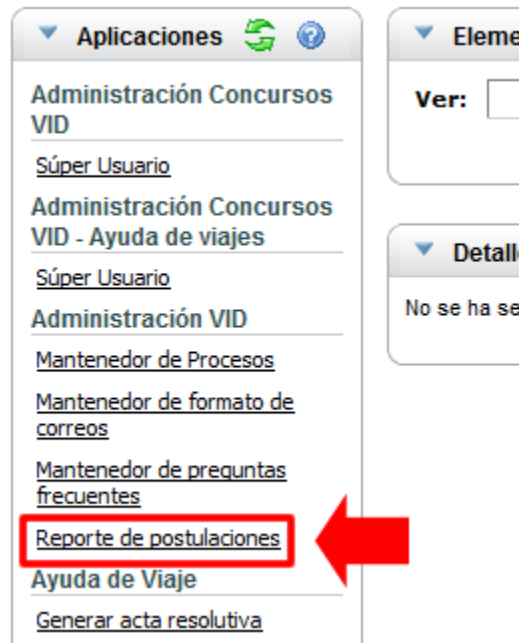


Figura 1

2. En la siguiente ventana podrá utilizar los siguientes filtros de búsqueda para obtener un determinado reporte:

- **Postulación o Concurso:** Tipo de concurso por el que desea obtener un reporte, por ejemplo U-INICIA, Ayuda de viaje, etc., también puede obtener un reporte de todos los concursos dejando seleccionada la opción inicial "Todos los concursos".
- **Facultad:** Puede seleccionar la Facultad por la que realizará el reporte.
- **Estados:** Existen cuatro estados por los que puede realizar un reporte (Borrador, En tránsito, Aceptada o Rechazada).
- **Fecha de inicio y término:** Realiza la búsqueda de acuerdo a las fechas de inicio y fin establecidas.
- **RUT:** Puede realizar un reporte buscando por un RUT específico.



En el siguiente ejemplo se muestran los filtros utilizados para un reporte (Figura 2).

Postulación o Concurso	Ayuda Viaje	Facultad	Facultad de Odontología
Estados	Cualquier estado		
Fecha de Inicio	01/06/2012	Fecha de Término	20/06/2012
Rut			

**Buscar** **Salir**

Figura 2

3. Al hacer clic en el botón "Buscar" aparecerá el reporte (Figura 3).

Correlativo	Rut	Nombre Postulante	Facultad/Instituto/Hospital	Departamento	Postulación o Concurso	
162	02		Facultad de Odontología	Departamento de Ciencias Físicas y Químicas	Ayuda Viaje	En Re
126	006.36		Facultad de Odontología	Departamento de Odontología Restauradora	Ayuda Viaje	En Re
125	011.486		Facultad de Odontología	Departamento de Patología	Ayuda Viaje	En Re
120	013.456		Facultad de Odontología	Departamento de Odontología Conservadora	Ayuda Viaje	Enviac inform
114	013.028		Facultad de Odontología	Departamento de Ciencias Físicas y Químicas	Ayuda Viaje	En Re
106	010.785		Facultad de Odontología	Departamento de Ciencias Físicas y Químicas	Ayuda Viaje	En Re
103	012.756		Facultad de Odontología	Departamento de Ciencias Físicas y Químicas	Ayuda Viaje	En Re

Figura 3

4. A la derecha de cada postulante encontrado en el reporte aparecen las opciones "Historial" y "Ver ficha" (Figura 4), la primera sirve para ver la historia de la ficha, desde cuando se creó hasta que fue aceptada, mientras que la segunda permite visualizar la ficha de postulación del académico.

	Fecha Creación	Historial	Ver ficha
in	14/06/2012 16:48:08	Historial	Ver ficha
in	24/04/2012 07:51:28	Historial	Ver ficha
in	18/04/2012 03:59:25	Historial	Ver ficha
n	10/04/2012 14:03:31	Historial	Ver ficha
in	07/04/2012	Historial	Ver

Figura 4



Lo siguientes son los distintos estados por los que puede pasar una ficha de postulación.

- **Solicitud Creada:** Se refiere a cuando el postulante ingresa por primera vez a la ficha.
- **Solicitud Editada:** Se refiere a cuando el postulante edita la ficha antes de enviarla.
- **Abandono Solicitud:** Se refiere a cuando el postulante cierra la ficha sin enviarla.
- **Enviada a verificación de información:** Se refiere a cuando el postulante envía la postulación para que sea evaluado por los coordinadores.
- **En Revisión:** Se refiere a cuando el coordinador, patrocinador o director ejecutivo revisan la ficha sin sancionarla.
- **Abandono Revisión:** Se refiere a cuando el coordinador, patrocinador o director ejecutivo cierran la ficha sin sancionarla.
- **Enviada a Modificación:** Se refiere a cuando el coordinador, patrocinador o director ejecutivo re-enviada la ficha al postulante.
- **En Modificación:** Se refiere a cuando el postulante revisa la ficha que ha sido re-enviada por los coordinadores.
- **Abandono Modificación:** Se refiere a cuando el postulante cierra la ficha que ha sido re-enviada por los coordinadores sin enviarla.
- **Rechazada por Coordinador:** Se refiere a cuando el coordinador rechaza la ficha.
- **Enviada a Patrocinador:** Se refiere a cuando el coordinador envía la ficha al patrocinador.
- **Rechazada por Patrocinador:** Se refiere a cuando el patrocinador rechaza la ficha.
- **Enviada a Director Ejecutivo:** Se refiere a cuando el patrocinador envía la ficha al Director Ejecutivo.
- **Aceptada por Director Ejecutivo:** Se refiere a cuando el Director Ejecutivo acepta la ficha.
- **Rechazada por Director Ejecutivo:** Se refiere a cuando el Director Ejecutivo rechaza la ficha.
- **Acta Generada:** Se refiere a cuando el Director Ejecutivo incluye la ficha en el acta de resolución.
- **Acta Rechazada:** Se refiere a cuando el Director Ejecutivo excluye la ficha en el acta de resolución.